

time-out procedure "de Feart" :

Alle leerkrachten zorgen voor een werkbare time-out plek voor kinderen die hierom vragen. Plaats in de groep > zelf te bepalen. Zorg voor een prikkelarme omgeving.

Materiaal: individuele time-timers en leerlingset(tafel+stoel) per klas.

Procedure voorafgaand aan de time-out moet bekend zijn bij de leerlingen. Zo maak je jezelf voorspelbaar.

- Waarschuwing (benoemen van ongewenst en gewenst gedrag)
- Bij voortdoring: tijd stellen om gedrag te verbeteren m.b.v. time-timer.
- Vaste time-out plek in de klas (actief/passief/afgezonderd)
- Tijd aangeven.(hangt van activiteit af)
- Time-out buiten de groep.(waar/wat/wie/wanneer terug aangeven)
- Bij externe time-out geen werk aanbieden maar later in de groep laten maken.
- De tijdsduur bij time-out buiten de groep wordt in eigen tijd gecompenseerd. Leerkracht besluit of dit na schooltijd, in de pauze of tijdens een andere activiteit gebeurt.

Duur van de time-out: Tussen de 5 en 10 min.De leerkracht geeft aan hoe lang. Communicatie via time-timer. Nog niet het gewenste gedrag: Tijdbewaker opnieuw tijd bepalen. Het uit de klas sturen/brengen moet met zo min mogelijk emotie.

Bij terugkomst in de klas: Leerkracht praat niet over de time-out. Korte positieve stimulerende opmerking. Werk op geschikt moment laten afmaken. (afhankelijk van kind/leerkracht)

Logboek voor notatie.(kort!)

Na 2 keer in korte periode time-out zo mogelijk ouders bellen.

(hangt af van thuissituatie)

Speciale actie na herhaling: leerkracht praat met IB-er. Eventueel HP.

Mocht de time-out ruimte bezet zijn, dan zijn de andere genoemde time-out ruimtes de alternatieven. Dit geldt ook voor de personen die aan de ruimtes gekoppeld zijn.

De leerlingen niet een time-timer meegeven. Er is er één aanwezig in de time-out ruimte!!!