

Schoolgids



schooljaar 2011-2012



Wolfsklauw 26
8411 RC Jubbega
Tel: 0516-461753
Email: info@de-feart.nl
Website: www.de-feart.nl

EEN WOORD VOORAF

Hierbij de schoolgids van "De Feart" voor het schooljaar 2011-2012.

Deze schoolgids staat in z'n geheel op de website van de school: www.de-feart.nl. Wilt u toch liever een papieren versie dan kunt u die ophalen op school.

Ons bestuur heeft een algemeen deel geschreven met daarin informatie die voor alle scholen van het openbaar scholennetwerk De Basis geldt. Dit deel kunt u inzien door de bijgevoegde link aan te klikken bij de schoolgids op de website: www.de-feart.nl.

We zijn gestart met 7 heterogene groepen namelijk groep 1/2A, groep 1/2B, groep 3/4A, groep 3/4B, groep 5/6, groep 6/7 en groep 7/8. In alle groepen wordt op dezelfde manier les gegeven. We starten allemaal met een half uur instructie, waarna we 3 werkrondes hebben. In de groepen 3/4 zijn het werkrondes van een half uur en in de hogere groepen werkrondes van 45 minuten. In deze rondes komen de hoofdvakken (rekenen, taal en lezen) aan de orde. Voor zowel de leerlingen als de leerkrachten is dit een nieuw systeem en kost vooral voor de leerkrachten veel voorbereidingstijd.

We hopen hiermee:

- a. de zelfstandigheid van de leerlingen te verbeteren.
- b. meer aandacht te kunnen besteden aan de verschillen tussen leerlingen waarbij we denken vanuit het kind (kindgericht werken).
- c. vaste oplossingsstrategieën aan te leren die in alle groepen hetzelfde zijn.

Andere items waar we dit schooljaar veel aandacht aan zullen besteden is netheid en omgang met elkaar. We proberen ruzies te voorkomen en samenwerking te bevorderen.

We hopen met deze 2 grote aandachtspunten de ontwikkeling van de leerlingen nog beter te begeleiden en het plezier van het naar school gaan te vergroten.

We zullen u als ouders zoveel en zo goed mogelijk op de hoogte houden van zowel de ontwikkeling van uw eigen kind(eren) als van de ontwikkeling van de gehele school.

Zo geven we het motto van de school inhoud:

"Op De Feart zit je niet verkeerd.
Een school waar je fijn en heel veel leert".

Jubbega, november 2011

Mede namens het team en de medezeggenschapsraad

Trudy v.d. Baan
Adjunct-directeur

Inhoud

EEN WOORD VOORAF	2
EEN SCHOOLGIDS	5
1. DE SCHOOL	6
1.1 De situering van de school:	6
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
2.1 Missie van onze school	8
2.2 Visie	8
2.3 Vormgeving van de visie	8
2.4 Onderwijsorganisatie	9
2.5 Personeelsbeleid en organisatie ontwikkeling	10
2.6 Communicatie en informatievoorziening	10
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	11
3.1 De samenstelling van het team:	11
3.2 De activiteiten voor de leerlingen	12
3.3 Invulling van leergebiedoverstijgende doelen	13
3.4 Levensbeschouwelijke vorming	14
3.5 Kunstzinnige oriëntatie	14
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	15
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	15
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	16
4.2.1 De middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen	16
4.2.2 Leerlingdossier	16
4.2.3 Rapportageformulier	17
4.2.4 De verslaggeving van gegevens over leerlingen	17
4.2.5 Leerling en groepsbesprekingen	17
4.2.6 Weer Samen Naar School:	18
4.2.7 Wat is een HGPD-gesprek ?	18
4.2.8 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	18
4.2.9 Leerlinggebonden financiering: De rugzak	18
4.2.10 Schoolmaatschappelijk werk op de basisschool	19
4.2.11 De begeleiding en de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	19
5. DE OUDERS	21
5.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	21
5.2 Ouderactiviteiten	21
5.3 Klassenouder ... Een klasse ouder!!!	21
5.4 Inspraak	22
5.4.1 De ouderraad:	22
5.4.2 De medezeggenschapsraad:	22
5.5 Omgang met gescheiden ouders	22
5.6 Omgang met externe deskundigen	23
5.7 Klachtenregeling	23
5.8 Vertrouwenspersoon machtsmisbruik	24
5.9 Gedragscode	24
5.10 Time-out en schorsing	24
5.11 Verwijdering	24
5.12 Ouderbijdragen: het schoolspaarfonds	25
5.13 Collectieve schoolongevallenverzekering voor leerlingen	26

5.14.	Schade aan meubilair.....	26
6.	KWALITEITSZORG.....	27
6.1.	Leerresultaten van de leerlingen.....	27
6.1.1.	Instroomgegevens.....	27
6.1.2.	Tussentijdse resultaten.....	27
6.1.3.	Uitstroomgegevens.....	27
6.2.	De onderwijsinspectie.....	28
6.3.	Tevredenheidonderzoek.....	29
6.4.	Kwaliteit van het onderwijzend personeel.....	29
7.	SCHOOLTIDJEN, VAKANTIES EN ANDERE AFSPRAKEN.....	30
7.1.	Schooltijden.....	30
7.2.	Vakantieregeling schooljaar 2011/2012:.....	30
7.3.	Leerplicht en verlof.....	31
8.	PRAKTISCHE ZAKEN.....	33
8.1.	Brengen en halen van leerlingen uit de groepen 1 en 2:.....	33
8.2.	Gymnastiek.....	33
8.3.	Op de fiets naar school.....	33
8.4.	Pauze.....	33
8.5.	Wat kunt u uw kind 's morgens meegeven?.....	34
8.6.	Hoera, ik ben jarig!.....	34
8.7.	Gevonden voorwerpen.....	34
8.8.	Hoofdluis.....	34
8.9.	De schoolarts.....	35
8.10.	De Logopedie.....	35
8.11.	Verwijsindex;.....	36
8.12.	Tussenschoolse opvang.....	36
8.13.	Buitenschoolse opvang voor en na school.....	36
8.14.	Huisbezoek aan zieke leerlingen.....	37
8.15.	Huiswerk.....	37
8.16.	Maatregelen preventie schoolverzuim.....	37
8.17.	Ontruimingsoefening.....	37
8.18.	Buiten- en naschoolse activiteiten voor kinderen.....	37
8.19.	Schoolreisjes:.....	38
8.20.	Cultuureducatie.....	38
8.21.	De bibliotheek.....	38
8.22.	De schoolfotoğraf:.....	38
8.23.	Festiviteiten.....	38
8.24.	Teamsamenstelling.....	39
8.25.	Wanneer vergaderen de ouderraad en de medezeggenschapsraad?.....	41
8.26.	Wanneer wordt het oud papier opgehaald?.....	41
9.	CONTACTGEGEVENS.....	42
9.1.	Van de school.....	42
9.2.	Ouderraad.....	43
9.3.	Medezeggenschapsraad:.....	44
9.4.	Externen.....	45
	BIJLAGE 1: REGLEMENT OVERBLIJVEN.....	47
	BIJLAGE 2 COMPUTERPROTOCOL.....	49

EEN SCHOOLGIDS

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat. De schoolgids is altijd op school in te zien en op onze website: www.de-feart.nl Ieder jaar worden er wijzigingen in aangebracht. Indien u als ouder wensen heeft betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, dan kunt u contact met ons opnemen.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunnen ouders o.a. lezen over:

- de opzet van het onderwijs.
- de zorg voor de kinderen
- wat ouders van onze school kunnen verwachten
- wat wij van u als ouder verwachten

Deze gids is geschreven om u te informeren over onze school.

De schoolgids is besproken met het team en vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Openbare basisschool "De Feart"

Wolfsklauw 26

8411 RC Jubbega.

Telefoon: 0516-461753

e-mail: info@de-feart.nl

website: www.de-feart.nl

Directie:

Interim directeur:

Adjunct-directeur:

Dhr. Piet Gorter

Mw. T.U. van der Baan

1. DE SCHOOL

1.1 De situering van de school:

De school ligt centraal in het dorp Jubbega 3^e Sluis.

De naam van de school is ontstaan, doordat de school vroeger aan het water was gesitueerd.



De school is een onderdeel van het dorp en maakt deel uit van het multifunctionele gebouw (MFG) "de Kompenije".

In dit centrum, centraal gelegen in Jubbega, vinden verschillende partijen onderdak, zodat daarmee het gebouw met recht het sociale hart van Jubbega en Hoornsterzwaag genoemd mag worden. De ambities zoals vastgelegd in het plan "De Kompenije" hebben als gezamenlijke doelstelling:

"Het voorzieningenniveau op het gebied van wonen, zorg, welzijn en onderwijs voor alle inwoners van Jubbega en Hoornsterzwaag op een dusdanig peil brengen, dat men veilig in de eigen omgeving kan blijven wonen, er een goed pedagogisch klimaat ontstaat voor opgroeiende kinderen en dat werk en zorg voor kinderen en ouderen goed te combineren is".

De Kompenije is een samenwerkingsverband van partijen op het gebied van onderwijs, kinderopvang, sport, educatie, zorg en welzijn, met als doel de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren te vergroten en het mogelijk te maken dat ouderen en mensen met een beperking in eigen dorp kunnen blijven wonen met behoud van eigen netwerk en regie op het leven.

De andere participanten zijn:

- Cbs Fan 'e Wiken
- Kinderwoud (organisatie voor kinderopvang en buitenschoolse opvang)
- Peuterspeelzaal it Healtsje
- Caleidoscoop (welzijnsorganisatie).
- Stichting zorgcentra Meriant (Organisatie voor ouderenzorg)
- Talant (organisatie voor ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking).
- Thuisorganisatie De Friese Wouden
- Dierenartsenpraktijk
- Bibliotheek/documentatiecentrum
- Tandarts

Voor het onderwijs op De Feart zijn beschikbaar:

- 7 groepslokalen
- een gymnastieklokaal en een speellokaal, waardoor bewegingsonderwijs op een goede manier verzorgd kan worden.
- een gemeenschappelijke ruimte die mag worden gebruikt als technieklokaal voor onder meer handvaardigheid en techniek.
- een ruimte voor interne begeleiding (IB) voor onder meer extra leerlingenzorg.

- een directieruimte en een personeelsruimte.
- Een ruimte voor de conciërge.

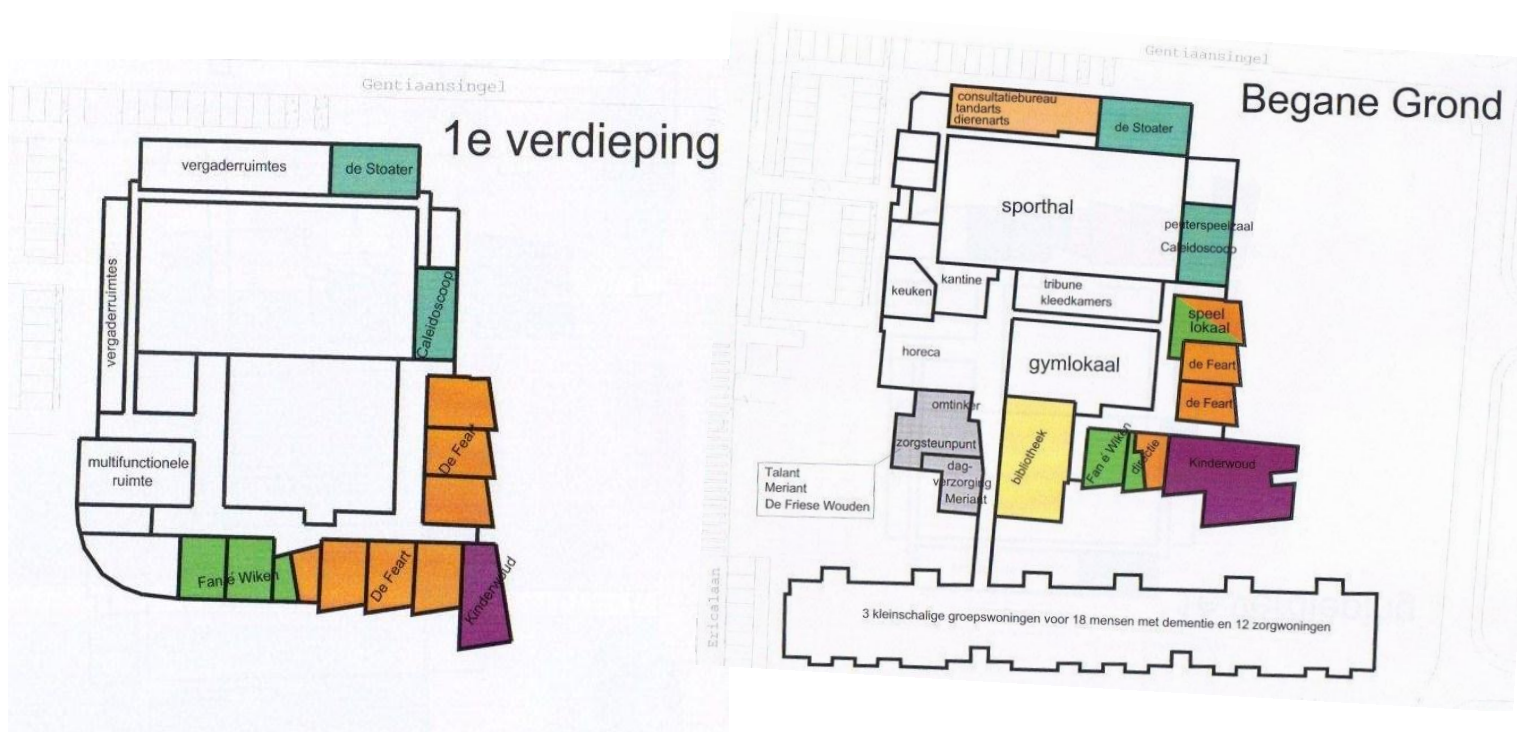
Binnen het M.F.G. De Kompenije willen wij samenwerken met alle partijen op die vlakken die het onderwijs ten goede komen.

Gezamenlijke omgangsafspraken MFG De Kompenije:

1. We zijn vriendelijk en hebben respect voor jong en oud, groot en klein.
2. We rennen en draven niet binnen het gebouw, maar letten op elkaar.
3. We zijn zuinig op het gebouw en de spullen daarin en daarom heen.

Meer informatie is te vinden in de nota "visie op samenwerking MFG De Kompenije".

Daarnaast nemen we deel aan het samenwerkingsverband "De Oosthoek", waarin de 3 openbare basisscholen uit Jubbega en Hoornsterzwaag samenwerken. Het is de bedoeling de komende planperiode (2011-2015) de samenwerking verder te intensiveren met als einddoel in 2015 te groeien naar een organisatiemodel met behoud van de huidige locaties waar kwalitatief goed openbaar onderwijs ook na 2015 blijvend geboden wordt.



2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie van onze school

Wij zorgen als school voor goed en uitdagend onderwijs waarbij het ontwikkelen van de talenten van de leerlingen de leidraad is en waarbij een goede samenwerking met ouders van groot belang is. Op onze school besteden we veel aandacht aan de sociale en emotionele vorming van de leerlingen.

2.2 Visie

De uitgangspunten van onze visie op onderwijs zijn:

1. Openbaar onderwijs voor elk kind.
Openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing, maar met respect daarvoor.
2. Het kind staat centraal.
Wij stellen de kinderen in de gelegenheid om zich naar eigen aard en aanleg zo volledig mogelijk te ontwikkelen op het sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve, motorische en zintuiglijke vlak. Wij richten ons binnen het onderwijs op het verwerven van kennis, van inzicht, van vaardigheden en houdingen. (basisvaardigheden en gedrag)
3. Wij willen inspelen op verschillen tussen kinderen en maximaal tegemoet komen aan de drie basisbehoeften van kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie). Om dat waar te kunnen maken streven wij naar een krachtige leeromgeving. Dat is een omgeving waarin kinderen uitgedaagd worden, leren van en met elkaar en leren met passende zelfstandigheid.
4. Wij streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen binnen onze school te houden.. Dit betekent dat we als team ons zullen richten op de behoeften van het kind en zoeken naar wegen en manieren om hem/haar tot leren te brengen. (passend onderwijs)
5. Wij zetten in op hoge verwachtingen voor onze leerlingen. . Wij willen de leerlingen prikkelen om net iets meer te kunnen (zone van de naaste ontwikkeling).
6. Kinderen maken deel uit van een maatschappij die dynamisch is. Dat betekent dat we kritisch kijken naar ontwikkelingen in het onderwijs en naar kennis en kunde die onze leerlingen nu en straks nodig hebben. (zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid)

2.3 Vormgeving van de visie.

Wij willen onze visie op de volgende manier vorm geven:

1. Kinderen voelen zich veilig op De Feart. Dat is zichtbaar aan de duidelijke en gestructureerde omgeving. Verder voelen alle kinderen zich geaccepteerd en gewaardeerd.
2. Om de ontwikkeling van de kinderen te bewaken en te volgen vinden we het belangrijk regelmatig te observeren en te toetsen. Vanuit de verkregen gegevens kunnen we beter aansluiten bij de verschillen tussen onze kinderen. We denken hierbij aan verschillen qua aanleg en tempo, maar ook aan mogelijkheden om te herhalen en te verdiepen. Onze aandacht gaat niet al-

leen uit naar leerlingen die moeite hebben met de leerstof maar evenzo naar de leerling die extra uitdaging en verdieping nodig heeft. Omgaan met verschillen heeft grote prioriteit.

3. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij flexibel omgaan met de aanwezige leermethoden. Ook is het belangrijk dat de zelfstandigheid van het kind wordt bevorderd en dat het kind verantwoordelijkheid leert dragen voor zijn of haar daden en beslissingen. Het kind moet gestimuleerd worden tot het maken van keuzen op zijn/haar niveau en in relatie tot zijn of haar eigen interesse.
4. Bij onderwijs en vorming waarbij we de talenten van kinderen zo optimaal mogelijk willen ontwikkelen gaan school en ouders samen als partners op weg. Samen met een gemeenschappelijk doel, maar ieder met een eigen verantwoordelijkheid. We zijn duidelijk in wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten en waarop we elkaar kunnen en mogen aanspreken. Het spreekt daarom voor zich dat we de betrokkenheid en stimulerende rol van de ouders heel belangrijk vinden.

2.4 Onderwijsorganisatie

We werken met 7 groepen. In het schooljaar 2011-2012 is de verdeling als volgt:

Groep 1-2 A, groep 1-2 B, groep 3-4 A, groep 3-4 B, groep 5-6, groep 6-7 en groep 7-8

De verdeling van de leerlingen over de groepen wordt per jaar bekeken aan de hand van tevoren vaststaande criteria waarbij gelet wordt op de verhouding jongens-meisjes, een gelijke verdeling van de leerlingen qua onderwijsbehoeften, elke leerling heeft minstens een vriendje of vriendinnetje in de groep en de totale groep als eenheid.

Wij werken met heterogeen samengestelde groepen, dergelijke groepen bestaan uit twee jaargroepen. De aanwezigheid van verschillende leeftijden in één groep stimuleert het elkaar helpen en het dragen van verantwoordelijk voor elkaar. Het werken in heterogene groepen past goed bij de hoofddoelen van ons onderwijs: *zelfstandig leren en samenwerken*.

De uitgangspunten van het werken met heterogene groepen zijn:

1. We verbinden vakken en/of jaargroepen.
In heterogene groepen wordt de instructie aan beide groepen tegelijk gegeven en daarna heeft de leerkracht tijd om leerlingen extra te begeleiden.
De instructie wordt gegeven vanuit een probleem en de leerlingen worden op verschillend niveau bevraagd of aan het werk gezet. Met elkaar ontdekken de leerlingen hoe je zo'n probleem oplost, dus welke strategie je moet gebruiken om de gelijke problemen op te lossen.
2. We passen convergente differentiatie toe.
Na de instructie gaan de leerlingen van de jaargroep werken op hun eigen niveau. Dus bijvoorbeeld in groep 3-4, werken de leerlingen van groep 3 op het niveau van groep 3 en de leerlingen van groep 4 op het niveau van groep 4. Daarna heeft de leerkracht nog tijd om rondes te lopen en eventueel een groepje extra instructie te geven.
3. Interactie is belangrijk voor leren.
Het samen oplossen en samen werken is belangrijk. Er wordt gewerkt in groepjes of tweetallen.
4. We werken binnen de groepen met een circuitmodel. Het bevordert de zelfstandigheid van leerlingen en geeft de leerkracht de mogelijkheid om aandacht te besteden aan de individuele leerling.

2.5 Personeelsbeleid en organisatie ontwikkeling.

Het personeel dat op De Feart werkt of wil werken zal moeten voldoen aan de competenties zoals opgesteld door het scholennetwerk De Basis. Er wordt door De Basis gericht gestuurd op competentieontwikkeling.

Voor De Feart betekent het dat leerkrachten moeten kunnen werken met:

- a) Heterogene groepen
- b) Convergente differentiatie
- c) Kindgericht onderwijs d.w.z. denken vanuit de gedachte wat kan ik als leerkracht (anders)doen om een leerling zich zo optimaal te laten ontplooiën
- d) Eigen verantwoordelijkheid in een professionele organisatie

De directie zal bij sollicitaties specifiek aandacht schenken aan bovenstaande competenties. Daarnaast zal de directie zelf moeten voldoen aan de NSA competenties waarbij de nadruk zal liggen op onderwijskundige leiderschap in de richting van de ingezette ontwikkeling. Ook de ontwikkeling van de professionaliteit van de leerkrachten zal in dit proces moeten worden meegenomen.

2.6 Communicatie en informatievoorziening.

Wij streven ernaar om samen met ouders de talenten van hun kind(eren) zoveel mogelijk te ontplooiën. Hiervoor is wederzijdse informatievoorziening nodig.

Van de ouders verwachten wij:

1. belangstelling voor het leren en werken van hun kind(eren) op school.
2. samenwerking met de leerkracht(en) en relevante informatie met elkaar delen.
3. bezoeken van de tenminste de oudercontacten in februari en juni/juli.
4. samen met de school hoge eisen stellen aan hun kind(eren)

Ouders mogen van school verwachten dat zij:

1. op de hoogte worden gehouden van de ontwikkeling van hun kind(eren) op het gebied van de cognitieve prestaties.
2. op de hoogte worden gehouden van de ontwikkeling van hun kind(eren) op het gebied van de sociale en emotionele vorming.
3. de leerkrachten en directie openstaan voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren) op gepaste momenten. (dus wat betreft leerkrachten niet onder schooltijd).
4. op een goede manier en regelmatig geïnformeerd worden over zaken de school en het onderwijs betreffende. Voor verder informatie zie in deze gids bij hoofdstuk 6.



3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De samenstelling van het team:

Wie werken er in de school?

Het team van De Feart bestaat uit 11 onderwijsgevende personen, 1 intern begeleider, 1 onderwijsassistente, 1 administratief medewerkster, 1 directiemedewerkster en 1 conciërge.

De groep bestaat uit 3 mannen en 13 vrouwen. De directie bestaat uit een interim directeur en een adjunct directeur.

Specialisaties:

- Gymnastiek (1 leerkracht).
 - Intern begeleider (2 leerkrachten).
 - I.c.t. leerkracht (2 leerkrachten).
 - Een leerkracht die een opleiding tot schoolleider heeft voltooid.
 - Een gecertificeerde coördinator voor de onderbouw.
 - Een gecertificeerde leescoördinator.
 - Een gecertificeerde taalcoördinator.
-
- Iedere groepsleerkracht is de hele dag druk met zijn of haar klas en heeft daarvoor de verantwoordelijkheid. Daarnaast heeft hij of zij nog andere taken welke staan omschreven in zijn of haar normjaartaak.
 - De directeur, de adjunct-directeur en de intern begeleider hebben in principe geen groepsverantwoordelijkheid.
 - De directie medewerkster verzorgt een aantal administratieve taken en bedient de telefooncentrale.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit 4 personen.

1. De conciërge werkt de gehele week en heeft als taken: kopiëren, verrichten van kleine herstelwerkzaamheden, voorraadbeheer en is contactpersoon op het gebied van de Arbo.
2. De directiemedewerkster werkt drie dagdelen en heeft als taak telefoon beantwoorden, typewerk, abonnementenadministratie, beheren van de website, enz.
3. De administratief medewerkster is voor een dagdeel verbonden aan de school en houdt zich bezig met de leerlingenadministratie en de financiën.
4. De onderwijsassistente is voor een dagdeel verbonden aan school en begeleidt verschillende leerlingen in verschillende groepen.

Stagiaires:

Elk jaar zijn er wel stagiaires op school. Wij vinden het noodzakelijk om bij te dragen aan de opleiding van mensen die in het onderwijs willen gaan werken. De stagiaires komen van de volgende scholen: Pabo, Sevenwolden uit Heerenveen, de BHS uit Gorredijk en het Friesland College. Stagiaires, die bij ons in het dorp wonen, proberen we als het even kan zoveel mogelijk te plaatsen.



3.2 De activiteiten voor de leerlingen.

Methoden, programma's en ontwikkelingsmaterialen.

Activiteiten en vak- en vormingsgebieden die op onze school aangeboden worden	Methoden en materialen die onze school gebruikt voor deze vak- en vormingsgebieden	De kerndoelen en onderdelen daarvan waaraan bij deze vak- en vormingsgebieden reeds gewerkt wordt
Werken met ontwikkelingsmateriaal 1-2	Blokken, puzzels, Dubbeldam, Communicatie, Logi Blocs, Tel wel, Loco, Piccolo e.a.	
Bewegingsonderwijs 1-8	Beter bewegen met kleuters (1-2) Basislessen sport en spel (3-8)	Kerndoelen 57-58
Nederlandse taal 1-8	Schatkist taal (1-2) Bas praatplaten (1-2) Veilig leren lezen nieuw (3) Estafette (voortgezet technisch lezen) Nieuwsbegrip XL Taal in Beeld (4-8) Spelling in Beeld (4-8)	Kerndoelen 1-12
Rekenen en Wiskunde 1-8	Schatkist rekenen (1-2) Pluspunt (3-8)	Kerndoelen 23-33

Engelse taal 7-8	Real English	Kerdoelen 13-16
Wereldoriëntatie 1-4	Materiaal Nederlandse Onderwijs Televisie (1-4) div. boeken	
Aardrijkskunde 5-8	Zoeken een nieuwe geïntrigeerde methode. Wie Weet Waar	Kerdoelen 47-50
Geschiedenis 5-8	Zoeken een nieuwe geïntrigeerde methode.	Kerdoel 36 Kerdoelen 51-53
Natuur en techniek 3-8	Materiaal Nederlandse Onderwijs Televisie (3-6) Leefwereld(3-4) Zoeken een nieuwe geïntrigeerde methode. Techniektorens (gr. 1 t/m 8)	Kerdoel 39 Kerdoel 40-41 en 46
Verkeer 1-8	Rondje verkeer groep 3 Stap vooruit groep 4 Op voeten en fietsen gr. 5 en 6 Jeugdverkeerskrant gr. 7 Oefeningen verkeersexamen(8) Rondje verkeer groep 3 Stap vooruit groep 4 Op voeten en fietsen gr. 5 en 6 Jeugdverkeerskrant gr. 7 Oefeningen verkeersexamen(8)	Kerdoel 35
Muzikale vorming 3-8	Diverse onderwerpen	Kerdoelen 54-56
Tekenen 3-8	Beeldend vormen Tekenen	Kerdoelen 54-56
Handvaardigheid 3-8	Diverse onderwerpen	Kerdoelen 54-56
Friese taal 3-8	Materialen CEDIN en Omrop Fryslan (3) Studio F (4, 5, 6 en 8)	Kerdoelen 17-22
Schrijven 1-8	Pennenstreken (1-8)	

3.3 Invulling van leergebiedoverstijgende doelen

Bij de nieuwe kerndoelen zijn leergebiedoverstijgende doelen niet expliciet geformuleerd. Een aantal leergebiedoverstijgende doelen zijn in de kerndoelen geïntegreerd.

Activiteiten en vak- en vormingsgebieden die op onze school aangeboden worden	Methoden en materialen die onze school gebruikt voor deze vak- en vormingsgebieden	De kerndoelen en onderdelen daarvan waaraan bij deze vak- en vormingsgebieden reeds gewerkt wordt	De kerndoelen en onderdelen daarvan waaraan bij deze vak- en vormingsgebieden nog gewerkt moet worden
Gezond gedrag en	Leefstijl (1-8)	Kerdoel 34 en 37-38	

sociale- en emotionele ontwikkeling 1-8			
ICT in de klas (1-8)	Schatkist (1-2) Bas gaat digitaal (1-3) Basisbits (4-8) Ambrasoft (1-8)	Zie ICT beleidsplan 2007-2011 en boven- schools beleidsplan ICT	

3.4 Levensbeschouwelijke vorming

De kinderen in de bovenbouw maken kennis met de verschillende geestelijke stromingen; dit houdt in dat de verschillende wereldgodsdiensten op een informatieve wijze worden behandeld. Belangrijk daarbij is inzicht in de relaties tussen gedragingen (gewoonten en gebruiken) van mensen en hun uitgangspunten, waarden en normen, maar ook inzicht in culturele en politieke vertalingen van die beginselen.

Alle leerlingen uit groep 7 krijgen gedurende dit schooljaar de gelegenheid om 3 kwartier per week op dinsdagmorgen humanistisch vormingsonderwijs (HVO) te volgen. Deze lessen worden verzorgd door Jochem Huisman. De ouders zijn aan het eind van groep 6 gevraagd of hun leerling hieraan deel mocht nemen. Leerlingen waarvan de ouders geen toestemming geven voor dit vak krijgen andere leerstof aangeboden.

Het is mede de taak van de school kinderen op te voeden tot respectvolle en zorgzame personen; verantwoordelijke burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. De methode "Leefstijl", een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we al jaren en biedt uitkomst. Leefstijl leert kinderen nadenken over hun emoties, leert hen zichzelf te beheersen en bewuste keuzes te maken met betrekking tot hun gedrag en leert kinderen respectvol om te gaan met anderen.

3.5 Kunstzinnige oriëntatie

Expressie is erop gericht kinderen te leren om indrukken, gevoelens en ervaringen te verwerken en te uiten d.m.v. spel, beweging, geluid, taal en beeld.

Hieronder valt ook: toneel spelen, verbale expressie, creatief spel.

De expressievakken zijn: tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming.

Handvaardigheid wordt soms in een aantal groepen groepsdoorbrekend gegeven in de vorm van creatieve middagen. Ouders helpen hierbij.

Bij muzikale vorming maken we gebruik van het aanbod van "Ateliers Majeur". We schrijven in voor Uur Cultuur. Dit houdt in dat de leerlingen naar een toneelvoorstelling gaan.

Er is ook ruimte voor initiatieven van plaatselijke verenigingen. Dit gaat altijd in overleg.



4. DE ZORG VOOR KINDEREN.

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Binnen ons openbaar Scholennetwerk De Basis is gezamenlijk een procedure afgesproken rond de aanmelding, inschrijving en toelating van de leerlingen. Zodra een kind 3 ($\frac{1}{2}$) jaar is kan hij/zij worden ingeschreven op onze school.

De volgende stappen worden gevolgd:

- Een ouder belt voor een afspraak met de directeur of adjunct-directeur.
- Indien de ouder(s) niet bekend is/zijn met de school, wordt een rondleiding gegeven.
- De ouder vult een inschrijfformulier en een intakeformulier in.
- De gegevens van de leerling worden overgezet op een leerlingenkaart. Hierop komen niet de gegevens van de ouders te staan.
- Voordat de leerling 4 jaar wordt komt de leerkracht op huisbezoek, wordt het intakeformulier besproken en er wordt een afspraak gemaakt voor 2 kennismakingsbezoeken van de leerling aan de nieuwe klas.
- Zodra uw kind 4 jaar is, mag hij/zij naar school. Het kind is dan nog niet leerplichtig.

Is de voertaal op school Nederlands, de opvang van jongste leerlingen is zoveel mogelijk in het kind zijn/haar eigen taal (Nederlands of Fries).

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen vanaf de eerste schooldag een goede start kunnen maken. Daarom hechten wij eraan dat we zowel van de ouders - via het intakeformulier - maar ook van andere instellingen, zoals de peuterspeelzaal, het consultatiebureau, kinderopvang of een eerder bezochte school informatie ontvangen over uw kind. Alleen zo zijn wij in staat om goed aan te sluiten bij dat wat uw kind nodig heeft. Bij inschrijving geeft u toestemming voor het opvragen van deze informatie.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle kinderen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In zo'n geval treden wij in overleg met u. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen eventueel met externe ondersteuning en hulp.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij het desondanks toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, daar ons inziens er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning en dat wat wij denken te kunnen bieden (ook met eventuele externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten. Het bureau van het Openbaar Scholennetwerk De Basis, waar onze school deel van uitmaakt, zal u vervolgens - indien u dat wenst - ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor uw kind. Dit kan zijn op een andere basisschool van het netwerk, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Voor leerlingen die van een andere school komen, geldt in principe hetzelfde.

Een kennismakingsbezoek voor leerlingen en ouders is hier van groot belang.

Mochten de overdrachtsgegevens van de andere school niet voldoende zijn, dan kan de Interne Begeleider (I.B.-er) een aantal methode onafhankelijke toetsen als soort van "intake" afnemen.

Voor meer informatie verwijzen we naar het algemene gedeelte van de schoolgids dat geschreven is door het bestuur: www.de-feart.nl klik op schoolgids en algemeen deel.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school.

4.2.1 De middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

We volgen de vorderingen in grote lijnen via:

- methode gebonden toetsen
- Het CITO LOVS
- De Cito Entreetoets in groep 7
- De Cito Eindtoets in groep 8
- Gerichtte observaties

De vorderingen van de leerlingen worden regelmatig getoetst. De methoden hebben eigen toetsen. Daarnaast nemen we de toetsen af die niet aan een methode gebonden zijn. Deze toetsen "meten" de resultaten van basisvaardigheden en vergelijken de resultaten met landelijk genormeerde scores. Dit zijn de CITO- toetsen voor lezen, rekenen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem opgenomen.

Daarnaast maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen we via SCOL.

In groep 7 doen de leerlingen mee aan de Cito Entreetoets. Deze toets geeft ons een tussenstand die van belang is voor een goede voorbereiding op de Cito Eindtoets en de voorbereiding op het vervolgonderwijs.

In groep 8 nemen in principe alle leerlingen deel aan de Cito Eindtoets. Er wordt echter een uitzondering gemaakt voor leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof en de stof op een ander niveau doorlopen dan de groep 8 waar ze in zitten. Deze leerlingen kunnen tegenwoordig een zgn. Niveautoets van Cito maken. De resultaten op deze toets geven dezelfde informatie als de gewone Cito Eindtoets en kunnen ook vergeleken worden met de landelijke gegevens. Als de school denkt dat het voor een kind beter is om deze toets te maken dan zullen wij dit met u als ouder bespreken.

Alle toetsen worden digitaal bijgehouden in het administratiesysteem ParnasSys en het Cito LOVS.

4.2.2 Leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over:

- het gezin,
- gesprekken met ouders,
- speciale onderzoeken,
- groepsplannen, handelingsplannen,
- toets- en rapportgegevens vanaf groep 1 t/m groep 8.

Op deze wijze is er een duidelijk overzicht hoe de schoolloopbaan van de leerling verloopt (leerlingvolgsysteem). Er wordt gehandeld conform de privacy- en registratiewet: gegevens worden nooit zonder toestemming van ouders aan derden beschikbaar gesteld. Alle leerling-gegevens worden bewaard in een afsluitbare kast. In de loop van het schooljaar 2011-2012 worden de gegevens overgebracht naar een digitaal systeem. Ten allen tijde mag een ouder, samen met de groepsleerkracht of de I.B.-er, het dossier van zijn of haar kind inkijken.

4.2.3 Rapportageformulier.

Iedere leerkracht houdt een klassenboek bij, waarin het volgende wordt geadministreerd:

- een algemeen gedeelte met onder meer adressen leerlingen
- weekplanning, roosters, observaties etc.
- registratie van toetsen en dergelijke.

Per leerling worden de resultaten bijgehouden op een rapportageformulier. Dit formulier wordt gebruikt bij de oudercontacten. Aan het einde van elk schooljaar wordt het rapportageformulier opgeborgen in het leerling-dossier. In de loop van het schooljaar 2011-2012 worden de gegevens van zowel het rapportageformulier als het leerling-dossier overgebracht naar een digitaal systeem.

4.2.4 De verslaggeving van gegevens over leerlingen.

Wij vinden het vanzelfsprekend dat de school de ouders regelmatig informeert over de vorderingen van de leerlingen. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het rapporteren van de vorderingen aan de ouders van zijn/haar leerlingen.

De verslaggeving vindt plaats op de volgende manieren:

- Informatieavond: aan het begin van elk schooljaar vindt er een informatieavond plaats, waar de leerkrachten vertellen over de werkwijze in de groepen, de gang van zaken, de methoden en de materialen die in de loop van het schooljaar worden gebruikt.
- Groot contact: de leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis in de maanden februari en juni/juli. Voordat het rapport wordt uitgereikt wordt het met de ouders besproken tijdens de grote contactavond (tien minutengesprek). Er is een werkgroep bezig om de huidige rapporten te vervangen voor schooljaar 2011-2012.

Voor ouders van leerlingen van de kleutergroepen gelden dezelfde contactavonden, waar de door de leerkracht gemaakte observaties en toetsen worden doorgesproken met de ouders.

- "Oudercontact op uitnodiging": er zijn voor ouders drie contactmomenten op uitnodiging. De leerkrachten kunnen de ouders dan informeren over zaken waar een ouder vragen over heeft. De ouders geven hierbij zelf aan of zij willen komen, maar een ouder kan ook door de leerkracht worden uitgenodigd.
- Overig contact:
Natuurlijk kan indien nodig verder altijd contact worden gezocht met ouders en andersom met de leerkracht (bij voorkeur na kwart over 3 of volgens afspraak).

4.2.5 Leerling en groepsbesprekingen.

De week voor elk oudercontact is er een leerlingenbespreking met het gehele team. Daarnaast zijn er op 4 momenten tijdens het schooljaar besprekingen per groep tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. De toetsresultaten worden besproken en er worden analyses gemaakt en conclusies getrokken. Er wordt vervolgens bekeken wat de leerkracht heeft gesignaleerd en of er nader onderzoek moet worden verricht door de leerkracht of de intern begeleider.

We willen zo de beste manier vinden om een leerling te begeleiden. Zo zijn er leerlingen die extra instructie nodig hebben. Er zijn ook leerlingen die verdiepingsstof nodig hebben. In het groepsplan worden de afspraken vastgelegd (wanneer, hoe, evaluatie).

De ouders worden hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld.

In sommige gevallen is de extra instructie zoals hierboven beschreven niet voldoende en kan het kind op sommige onderdelen niet met het programma van de groep meedoen. Er wordt een speci-

aal programma afgesproken voor deze leerling, waarbij de leerling de stof op een ander niveau zal volgen dan de groep. Wij noemen dit een tweede leerlijn.

4.2.6 Weer Samen Naar School:

Een aantal jaren geleden is een omvangrijk project in Nederland gestart, met als doelstelling dat er minder leerlingen naar het speciaal onderwijs zouden gaan. De reguliere basisscholen leren zelf hun aanbod beter af te stemmen op de behoeften van kinderen, waardoor meer leerlingen op hun vertrouwde basisschool kunnen blijven.

Voor dit project zijn samenwerkingsverbanden opgestart tussen basisscholen scholen voor speciaal onderwijs. Dit heet: **Weer Samen Naar School. (WSNS)** In dit kader werken de openbare scholen van Skarsterlan en Heerenveen samen met het speciaal basisonderwijs (It Oerset) in Heerenveen.

Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Heerenveen/Skarsterlân. Er wordt jaarlijks een zorgplan vastgelegd, dat op school ter inzage ligt. Volgens dit plan wordt ervaring en kennis tussen basisscholen uitgewisseld en kan onze school een beroep doen op de deskundigheid van de speciale school voor basisonderwijs. Dit kan betekenen, dat een leerling wordt aangemeld voor onderzoek bij de PCL. (Permanente Commissie Leerlingenzorg) Het doel is dan vast te stellen welke zorg het kind nodig heeft (zie het hier boven genoemde zorgplan).

4.2.7 Wat is een HGPD-gesprek ?

Soms is het nodig dat bij een vraag van een groepsleerkracht externe hulp wordt geboden. Wij kunnen dan een beroep doen op hulp van een orthopedagoog die verbonden is aan het netwerk van Weer Samen Naar School. Tijdens een gesprek wordt een leerling uitgebreid besproken en geeft de orthopedagoog adviezen aan de leerkracht. Dergelijke gesprekken heten HGPD gesprekken. De letters HGPD staan voor Handelingen Gerichte Proces Diagnostiek.

4.2.8 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Soms blijkt dat de school niet die zorg kan bieden die het kind nodig heeft. Dan wordt de leerling aangemeld voor het speciaal basisonderwijs. Dit kan alleen na overleg met de ouders en als zij daar toestemming voor hebben gegeven. Hiervoor worden alle gegevens naar het P.C.L. (Permanente Commissie Leerlingenzorg) gestuurd. Zij gaan bekijken of de leerling toelaatbaar is op de speciale basisschool.

Er is een mogelijkheid dat er na verloop van tijd een eventuele terugplaatsing van het speciale basisonderwijs naar het reguliere onderwijs kan plaatsvinden. Dit wordt beoordeeld door de PCL.

4.2.9 Leerlinggebonden financiering: De rugzak

De rugzak is een andere naam voor leerlinggebonden financiering (LGF). De wet maakt het voor ouders van kinderen met een handicap mogelijk dat zij kunnen kiezen voor een (speciale) basisschool, of een school voor speciaal onderwijs.

Onze school staat open voor leerlingen met een handicap wanneer het team voldoende deskundigheid heeft om het kind op een verantwoorde wijze opvang te bieden en/of wanneer wij voldoende steun en begeleiding kunnen krijgen vanuit WSNS of andere scholen voor speciaal onderwijs. Daarom zal toelating van deze leerlingen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden omgeven.

Wanneer het kind wordt toegelaten, wordt er gewerkt volgens een eigen leerlijn die door ons, in samenspraak met ouders, is opgesteld. In dit plan is in ieder geval opgenomen op welke vaste momenten de voortgang wordt geëvalueerd. Dit zal minstens één keer per jaar plaats vinden.

4.2.10 Schoolmaatschappelijk werk op de basisschool

(Ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen)

Met ingang van september 2011 is mevr. Mariëtte v.d. Veen als schoolmaatschappelijk werker bij onze school betrokken.

Wat kan het schoolmaatschappelijk werk eventueel voor de basisschool betekenen?

Hulp aan ouders:

Soms kan het opvoeden van kinderen problemen geven. Thuis, en/of op school.

Dan kan het prettig zijn dat er een deskundig iemand met ouders meedenkt, iemand die vragen van ouders kan beantwoorden of aan wie zij hun verhaal kwijt kunnen. De schoolmaatschappelijk werker gaat samen met de opvoeder(s) bespreken wat er aan de hand is, hoe het probleem kan worden opgelost en wat daar voor nodig is. Er kunnen zorgen zijn in het gezin. Denk aan conflicten, een scheiding, verwerking van verlies, enz. Ook voor kleine vragen kunnen ouders/verzorgers terecht!

De schoolmaatschappelijk werker komt desgewenst ook bij de ouder(s) thuis. De hulp is gratis.

Hulp aan kinderen:

In sommige gevallen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker een gesprek heeft met het kind. Mocht dit noodzakelijk zijn dan wordt dit altijd met de ouder(s) besproken.

Ondersteuning van leerkrachten:

De leerkracht kan vragen voorleggen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, de zorg over een kind, pestgedrag, de communicatie met ouders en dergelijke.

Ook is het mogelijk dat de schoolmaatschappelijk werker bemiddelt in een conflict tussen bijvoorbeeld ouders en school.

Contact:

Ouders kunnen de schoolmaatschappelijk werker rechtstreeks benaderen. Ook kunnen ouders aan de leerkracht vragen om het eerste contact te leggen. De schoolmaatschappelijk werker kan dan vervolgens contact met de ouders opnemen.

Kosten:

De hulp is vrijwillig en gratis.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst bij de Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân . Deze stichting is samenwerkingspartner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Mevrouw van der Veen is te bereiken via het volgende mailadres en telefoonnummer:

tel:0513-623421

mail: mvdveen@smwf.nl

4.2.11 De begeleiding en de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen.

Tijdens de informatieavond (september) van de bovenbouw wordt een deel van de tijd aandacht besteed aan het voortgezet onderwijs, zoals de verschillende typen onderwijs en hoe ons advies tot stand komt.

Leerlingen worden gedurende hun laatste basisschooljaar wegwijs gemaakt in de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Verder organiseren alle scholen van voortgezet onderwijs open middagen/avonden voor de leerlingen, c.q. de ouders.

Naast de gebruikelijke schooltoetsen maken de leerlingen van groep 8 begin februari de CITO-eindtoets. Daarna geeft de leerkracht een schooladvies. Het advies van de school wordt met de ouders in een persoonlijk gesprek doorgenomen. De school adviseert, de ouders kiezen.

De aanmelding moet voor 1 april bij het voortgezet onderwijs binnen zijn.
Is de keuze van de ouders duidelijk anders of sterk afwijkend van het advies van de leerkracht dan kan bij twijfel het voortgezet onderwijs een nader onderzoek vragen.
De ouders krijgen van de leerkracht van groep 8 een aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs. Na invulling zorgt de school voor verzending naar het voortgezet onderwijs.

Scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio zijn:

- Burgemeester Harmsmaschool in Gorredijk (v.m.b.o.-school).
- Agrarisch Onderwijs Centrum in Heerenveen (v.m.b.o. groen)
- Openbare Scholen Gemeenschap Sevenwolden in Heerenveen (v.m.b.o. + havo-v.w.o.)
- Stellingwerf College in Oosterwolde (v.m.b.o. + havo-v.w.o.).

De nazorg: eenmaal per schooljaar rapporteren de scholen voor voortgezet onderwijs over de voortgang van de eerste en tweedejaarsleerlingen van het voortgezet onderwijs.



5. DE OUDERS

In dit hoofdstuk gaat het over de informatievoorziening naar ouders, de inspraakmogelijkheden voor ouders en de ouderbijdrage.

5.1. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

De informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school is als volgt;

Het nieuwsbulletin:

Wekelijks ontvangen de leerlingen op maandag een nieuwsbulletin van de school, waarin de wettenswaardigheden voor die week worden vermeld. Het bulletin wordt op de website van de school geplaatst en wordt indien gevraagd ook op papier verstrekt. Andere informatie (folders e.d.) gaat zoveel mogelijk op maandagochtend mee naar huis.

De schoolkrant:

Vijf keer per jaar ontvangt iedere leerling een schoolkrant met informatie voor de leerlingen en voor de ouders betreffende het schoolgebeuren en de belevenissen van de leerlingen.

De ouderochtend:

Gedurende een ochtend in het schooljaar kunnen de ouders de groep(en) waarin hun kind(eren) zitten, bezoeken om een deel van de schooltijd mee te lopen en een indruk te krijgen van het werken in de groep(en)

De ouderavonden:

Op deze avonden licht de school de ouders in over de resultaten van het onderwijs en over eventuele veranderingen binnen het onderwijs op school. Dergelijke avonden zijn voor alle ouders toegankelijk. Daarnaast zijn er nog momenten waarop de vorderingen van de leerling met zijn /haar ouders of verzorgers worden besproken. Zie hoofdstuk 4.

5.2. Ouderactiviteiten

Elk schooljaar staat bol van activiteiten. Bij meerdere van deze activiteiten doen we een beroep op de ouders. De groepsleerkrachten zijn blij met uw hulp en willen alle ouders graag betrekken bij de school. U kunt zich voorstellen dat zonder uw hulp tal van activiteiten niet of nauwelijks plaats kunnen vinden.

Ouders kunnen op onze school deelnemen aan verschillende activiteiten, zoals:

- hulp bij de sportdag,
- hulp bij schoolreisjes of excursies,
- assistentie bij feestelijkheden in en rond de school, zoals feestelijke ouderavond, eindejaarsfeest en andere projecten.
- oud papier: er wordt van de ouders van alle leerlingen verwacht dat ze 2 of 3 keer gedurende de basisschoolperiode van hun kind een ochtend meehelpen met het ophalen van het oud papier.
- hulp bij schoolvoetbal en bij schoolkorfbal.
- hulp in het documentatiecentrum, c.q. orthotheek.
- hulp bij creatieve middag.

In het begin van het schooljaar kunnen de ouders zich met de ouderhulplijst opgeven voor de verschillende activiteiten. De directiemedewerkster maakt hierna lijsten per groep die daarna naar de klassenouder gaan. Deze persoon of personen regelen de daadwerkelijke hulp.

5.3. Klassenouder ... Een klasse ouder!!!

Een klassenouder is een aanspreekpunt van en naar ouders en leerkracht betreffende allerlei praktische zaken. Te denken valt aan het regelen van hulp in de klas bij klusjes of festiviteiten,

het organiseren van vervoer voor uitstapjes/excursies, bijzondere gebeurtenissen in de groep. Met de leerkracht worden de activiteiten besproken en de klassenouder kan de taken zelf uitvoeren of samen met de andere ouders. Een ouder wordt klassenouder in de klas waar ze zelf een kind hebben zitten. Twee ouders kunnen ook samen klassenouder zijn. Via het nieuwsbulletin kunnen ouders zich hiervoor opgeven.

5.4. Inspraak

5.4.1. De ouderraad:

De ouderraad bestaat uit 9 leden, die op de zakelijke ouderavond worden gekozen door de aanwezige ouders. Daarnaast zijn er twee leerkrachten namens het team aanwezig.

De ouderraad heeft tot taak:

- a) de bloei van de school te bevorderen.
- b) te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren.
- c) te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten.
- d) de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en zo nodig bij het bestuur van "De Basis".

Een lid van de ouderraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar, treedt daarna af en is eventueel herkiesbaar, zolang hij of zij een kind op school heeft. De ouderraad vergadert een aantal malen per schooljaar en is aanwezig of helpt mee bij activiteiten zoals feestelijke ouderavond, Sint, Kerst enz.

5.4.2. De medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden, te weten 3 ouders en 3 personeelsleden.

Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van vier jaar, treedt daarna af en is eventueel herkiesbaar, zolang hij of zij een kind op school heeft. Eén lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken (initiatiefbevoegdheid). Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn naast instemmingsrecht ook adviesrecht.

Voor meer informatie verwijzen we naar de op school aanwezige reglementen voor de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is lid van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (V.O.O.). Agenda's voor de vergaderingen worden opgenomen in de wekelijkse nieuwsbulletins.

5.5. Omgang met gescheiden ouders

In de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, dient een school beide ouders te informeren over hun schoolgaande kind.

De (ongevraagde) informatie die de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven. (Dit geldt ook voor voogden).

Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering.

Wanneer kan de school weigeren?

- wanneer de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;

- wanneer de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren.

Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, etc. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze dus geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

In principe moet door de school dus alle informatie, zoals rapporten maar ook de informatie die gegeven wordt tijdens tien-minutengesprekken en ouderavonden, aan beide ouders worden verstrekt. De school kan hierover natuurlijk onderling duidelijke afspraken maken, zodat aan deze verplichting wordt voldaan.

Onze school heeft hierin als beleid:

Wij gaan er vanuit dat de ouder **zelf om informatie vraagt** wanneer dat niet op de reguliere manier wordt verkregen. Het verzoek kan worden ingediend bij de directeur.

5.6. Omgang met externe deskundigen

Onze school constateert dat er wel eens ouders zijn die gebruik (willen) maken van de diensten van externe adviseurs van onderwijsadviesdiensten, onderwijsadviesbureaus, remedial teachers, logopedisten, pedagogen, psychologen, etc., ten behoeve van een optimale ontwikkeling van hun kind. Ouders confronteren ons met onderzoeksgegevens en adviezen van deze externe deskundigen en daarnaast doen de externe deskundigen regelmatig een verzoek tot samenwerking met ons / de scholen (soms onder schooltijd) of het aanleveren van gegevens door ons.

Het bestuur wil voor ieder kind het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. Daarvoor is een sterke zorgstructuur opgezet binnen de scholen en binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School.

Binnen het samenwerkingsverband WSNS is een zorgplatform ingericht, waarin een aantal deskundigheden vertegenwoordigd zijn. De school kan, wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid t.a.v. een leerling, de hulp van de collegiale consulent inroepen. Daar waar nodig kan er vanuit het zorgplatform WSNS onderzoek worden uitgevoerd.

Het bestuur is dan ook van mening dat in eerste instantie bij problemen bij leerlingen gezocht moet worden naar interne deskundigheid binnen het hele bereik van De Basis. Wanneer die niet toereikend is, moet worden onderzocht of er genoeg reden is om te zorgen dat deze deskundigheid in huis wordt gehaald.

Wanneer uiteindelijk binnen het hele bereik van De Basis geen toereikende hulp kan worden geboden, staan wij open voor de expertise van externe deskundigen. Echter, onder bepaalde voorwaarden, o.a. :

- samenwerking tussen externe adviseurs en onderwijspersoneel moet gericht zijn op een positieve ontwikkeling van de zorgleerling;
- de samenwerking mag de school als organisatie, en de groep waarin de leerling zit, geen schade berokkenen, in welke zin dan ook.

Of aan deze en andere voorwaarden wordt voldaan is ter beoordeling van de directeur van de school.

5.7. Klachtenregeling.

Hierover kunnen u lezen in het algemene deel van de schoolgids van De Basis. Zie website www.de-feart.nl.

5.8. Vertrouwenspersoon machtsmisbruik.

Hierover kunnen u lezen in het algemene deel van de schoolgids van De Basis. Zie website www.de-feart.nl.

5.9. Gedragscode

Vooruitlopend op de gezamenlijke inspanning van de scholen van De Basis om te komen tot een gedragscode waar iedere school zich in kan vinden, vermelden we hieronder alvast onze uitgangspunten en gedragsregels zoals wij deze hebben vastgesteld.

Op het eerste gezicht misschien wat overbodig, omdat heel vaak de inhoud als vanzelfsprekend wordt ervaren. Toch kan een gedragscode met omschreven gedragsregels een preventie voor conflicten vormen.

Alle openbare basisscholen van het scholennetwerk De Basis vinden een plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk. Omgang met elkaar is gebaseerd op gelijkwaardigheid, respect en steun. Hierbij gelden de algemene omgangsvormen en maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen.

Er zijn algemene schoolregels vastgesteld en zichtbaar gemaakt. Deze zijn op teamniveau vastgelegd. Algemene schoolregels worden periodiek geëvalueerd.

De school is van ons allemaal!!!

Wij zijn allemaal anders, dus respecteer iedereen zoals hij of zij is.

Wat jezelf niet leuk vindt, moet je ook bij een ander niet doen.

Probeer van elke dag een leuke dag te maken, werk met elkaar aan een leuke sfeer.

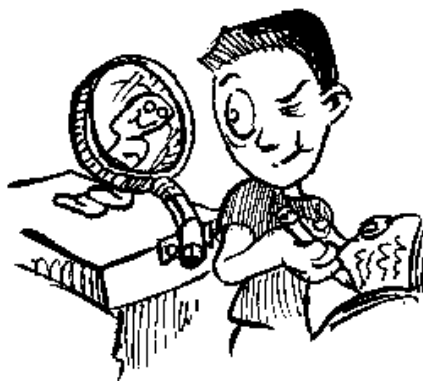
Wij zijn zuinig op onze en andermans spullen.

5.10. Time-out en schorsing

Hierover kunnen u lezen in het algemene deel van de schoolgids van De Basis. Zie website www.de-feart.nl.

5.11. Verwijdering.

Hierover kunnen u lezen in het algemene deel van de schoolgids van De Basis. Zie website www.de-feart.nl.



5.12. Ouderbijdragen: het schoolspaarfonds.

Het schoolspaarfonds is een spaarsysteem voor alle leerlingen van onze school. De bedoeling is dat elke leerling gedurende de basisschooljaren een bepaald bedrag per schooljaar spaart. Dit is een vrijwillige bijdrage. Door deze manier van sparen wordt voorkomen dat leerlingen per leerjaar steeds meer moeten betalen i.v.m. duurdere en/of langere schoolreizen. Vanuit de gelden worden schoolreisjes, excursies en de sportdag betaald. Tevens wordt er voor de kleuters een Sinterklaascadeau uit betaald. Voor andere uitgaven is de goedkeuring van de MR en de ouderaad nodig.

"Reglement schoolspaarfonds": m.i.v. 1 januari 2005.

1. Het beheer en de verantwoording van de gelden berust bij de schoolleiding.
2. Eenmaal per jaar wordt er verantwoording afgelegd over de gelden tijdens de zakelijke ouderavond (kascommissie).
3. De inning van de gelden gebeurt door de school. De mogelijkheid is te betalen per incasso of per eigen overschrijving. Dit kan in drie termijnen.
4. Een leerling spaart gedurende de schoolperiode 8 x het jaarbedrag.
Komt er gedurende de periode van de basisschool een nieuwe leerling op school, dan is hij/zij een bedrag aan het schoolspaarfonds verschuldigd afhankelijk van de aankomst op school:
 - Komt een leerling in groep 8 op school, dan is hij/zij 200% van de jaarbijdrage verschuldigd.
 - Komt een leerling in groep 7 op school, dan is hij/zij 150% van de jaarbijdrage voor elk schooljaar dat de leerling nog op school zit, verschuldigd.
 - Komt een leerling in groep 6 op school, dan is hij/zij 150% van de jaarbijdrage voor elk schooljaar dat de leerling nog op school zit, verschuldigd.
 - Komt een leerling in groep 5 op school, dan is hij/zij 150% van de jaarbijdrage voor elk schooljaar dat de leerling nog op school zit, verschuldigd..
 - Komt een leerling in groep 2, 3 of 4 op school, dan is hij/zij de gewone jaarbijdrage verschuldigd.
 - Komt een leerling in groep 1 voor 1 januari op school, dan wordt er 100 % gespaard.
 - Komt een leerling in groep 1 op school na 1 januari dan wordt er 50% van het jaarbedrag gespaard.
5. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding na gehoord hebbende de MR en de ouderraad.

Sinds het schooljaar 2007-2008 is het te sparen bedrag per schooljaar € 45,--.



5.13. Collectieve schoolongevallenverzekering voor leerlingen.

Dit is een ongevallenverzekering die in werking treedt, wanneer uw eigen verzekering tekort schiet.

<u>Verzekerde risico's</u>	<u>Verzekerde bedragen</u>
bij overlijden	€ 1.363, --
bij levenslange invaliditeit	€ 13.636, --

Per ongeval voor kosten van geneeskundige behandeling.

Met verpleging voor zover niet elders verzekerd € 454, --

De verzekering wordt gefinancierd door de ouderraad (oud-papierpot).

5.14. Schade aan meubilair.

Voor schade toegebracht aan eigendommen van de gemeente (=school) kunnen de ouders aansprakelijk worden gesteld. In bepaalde gevallen kunnen de ouders hiervoor hun eigen WA-verzekering laten gelden.



6. Kwaliteitszorg

In het kader van de school-zelfevaluatie gaan we in dit schooljaar 2011-2012 een begin maken met het kwaliteitsinstrument WMK, **Werken Met Kwaliteitskaarten**. Aan de hand van indicatoren van de inspectie brengen we als team de kwaliteit van ons onderwijs in kaart door in gesprek te gaan over de bijbehorende gedragsindicatoren. Tijdens het teamgesprek wordt gekeken of de indicator passend is bij de schooldoelen en op welke manier dat zichtbaar is in de praktijk. Een standaardvraag die daarbij gesteld wordt is: "En waar blijkt dat dan uit?"

Er zijn in totaal 23 domeinen, die in vier jaar eigenlijk allemaal aan de orde zouden moeten komen (cyclisch proces). We gaan beginnen met het domein "didactisch handelen"

Om de kwaliteitszorg verder goed in kaart te brengen, wordt jaarlijks met een schooljaarplan gewerkt. Hierin staan de actiepunten (=interventies) voor het lopende jaar. Aan het eind van elk schooljaar wordt geëvalueerd of de acties zijn gerealiseerd en tot welk resultaat deze hebben geleid. We leggen dat vast in een schooljaarverslag.

6.1. Leerresultaten van de leerlingen

6.1.1. Instroomgegevens.

Als kinderen 4 jaar zijn geworden mogen ze naar de basisschool. Daaraan voorafgaande zijn de meeste kinderen naar de peuterspeelzaal geweest. Na toestemming van de ouders zorgen de peuterleidsters voor een goede overdracht. Er wordt vanuit gegaan dat deze leerlingen op een doelmatige wijze het basisonderwijs op onze school kunnen volgen.

6.1.2. Tussentijdse resultaten.

De Feart maakt gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS). Met dat systeem houden wij de ontwikkeling van alle leerlingen op de verschillende leergebieden bij. We voldoen bij alle toetsen aan de normen van de inspectie. Zie verder schoolplan 2011-2015 bij onderdeel 4.2.2

6.1.3. Uitstroomgegevens

Binnen openbaar Scholennetwerk De Basis is afgesproken dat alle scholen in beginsel bij alle leerlingen in groep 8 de Cito Eindtoets afnemen. Deze toets geeft de school en de ouders nadere informatie ter onderbouwing van het schooladvies richting voortgezet onderwijs. Daarnaast is het voor de school in het kader van kwaliteitszorg een instrument om haar eindopbrengsten in beeld te brengen.

Om er voor te zorgen dat ook de zwakkere kinderen of kinderen met bijvoorbeeld dyslexie een groot aantal opgaven goed kan maken zijn er speciale versies van de Eindtoets door het Cito ontwikkeld o.a. de Niveautoets. Binnen het scholennetwerk zijn -conform de aanbeveling van het Cito en de richtlijnen van de onderwijsinspectie - afspraken gemaakt over het gebruik van deze verschillende versies. Ook is afgesproken voor welke groepen kinderen deelname aan de Citotoets niet zinvol is. U moet dan denken aan:

- allochtone kinderen die nog maar een paar jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen
- kinderen die zijn aangewezen op bepaalde vormen van speciaal voortgezet onderwijs.

Het kan voorkomen dat een kind ziek is tijdens de periode van de landelijke afname van de Eindtoets, of dat er andere zwaarwegende redenen zijn om afwezig te zijn. Uw kind kan dan later alsnog de Eindtoets maken.

Wanneer ouders principiële bezwaren hebben tegen de deelname van hun kind aan de Cito

Eindtoets moeten zij hiervoor een bezwaarformulier invullen en ondertekenen. Dit is op de school te verkrijgen. Voor ons als school is het van belang te zien op welke onderdelen onze leerlingen gemiddeld zwak of juist sterk scoren, zodat we daar van kunnen leren om ons onderwijs in de toekomst te kunnen verbeteren. De Cito Eindtoets kent een score van tussen de 500 en 550.

Overzicht eindopbrengsten Cito Eindtoets van de laatste vier jaren:

Jaar v. afname	2007	2008	2009	2010	2011
Ondergrens Inspectie	533,6	533,7	533,8	533,8	533,8
Landelijk gemiddelde	534,8	534,9	535,2	535,2	535,1
Onze score	533,1	534,7	530,3	533,6	535,8
Taal	73%	72%	67%	74,5%	74,6%
Rekenen & wiskunde	64%	72%	59%	65,8%	73,8%
Studievaardigheden	75%	75%	66%	75,5%	75,5%

Schoolkeuze is niet alleen afhankelijk van de kwaliteit van de school, ook de capaciteiten van elk kind, zijn/haar geaardheid spelen een belangrijke rol.

We hebben hieronder het uitstroomprofiel van de afgelopen jaren weergegeven.

jaar	2007	2008	2009	2010	2011
Aantal leerlingen in groep 8	27	24	22	20	22
Aantal IIn advies/uitstroom naar PRO		1	1		
Aantal IIn advies/uitstroom naar LWOO	3	2	5	5	2
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO	1	5			1
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO kader / TL	5	7	8	9	7
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO / Havo	5		2		3
Aantal IIn advies/uitstroom naar Havo				3	1
Aantal IIn advies/uitstroom naar Havo / VWO	12	9	6	2	7
Aantal IIn advies/uitstroom naar VWO	1			1	1
Aantal IIn advies/uitstroom naar Gymnasium					

Nog belangrijker dan onze uitstroomcijfers, is de vraag hoe de leerlingen het doen in het voortgezet onderwijs. Om daar achter te komen volgen we onze schoolverlaters. Het voortgezet onderwijs stelt ons jaarlijks op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen. We kunnen daaruit concluderen of de schooladviezen die we geven reëel zijn.

6.2. De onderwijsinspectie.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De overheid geeft, doormiddel van regelgeving en bekostiging, de kaders waarbinnen scholen zich dienen te bewegen. De onderwijsinspectie controleert of de scholen zich houden aan de wetten en regels die de overheid heeft gesteld. De inspectie bezoekt de scholen en maakt een rapport over de kwaliteit van de school. Het laatste inspectiebezoek was op 29 maart 2011. De Feart valt onder het 'normale' inspectietoezicht.

Het schoolrapport kunt u vinden op de internetpagina van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

6.3. Tevredenheidonderzoek

In juni 2010 is onder ouders en personeel een tevredenheidonderzoek gehouden. Er zijn vragenlijsten ingevuld en ingeleverd op school. Deze vragenlijsten vormen een onderdeel van het tevredenheidonderzoek dat bij alle scholen van ons scholennetwerk is uitgevoerd. Het aantal respondenten bedroeg 77= 50%. De gemiddelde score op alle vragen bedroeg: 3,1 op een schaal van 4 . In juni 2010 werd het schoolgebouw als minst gewaardeerd maar dat was logisch omdat we toen nog in het oude gebouw zaten. Het hoogst gewaardeerd werd het schoolklimaat. Bij een volgende enquête willen wij uitkomen op een gemiddelde van 3,5.

6.4. Kwaliteit van het onderwijzend personeel

Het onderwijs staat niet stil. Daarom laat het team zich regelmatig bijscholen. Naast individuele scholing van leerkrachten op bijv. interne begeleiding/zorg en ICT-gebied werkt het hele schoolteam aan opbrengstgericht werken. Dit schooljaar doen alle teamleden mee aan het project *Met Woorden in de Weer*, een woordenschatontwikkelingsprogramma. Dit project wordt georganiseerd in samenwerking met Op e Grins en de J.B.Kanschool.

We worden ook geschoold in de didactiek van het begrijpend lezen door een externe adviseur. Dit in het kader van gelden die we ontvangen van de PO raad om het taalonderwijs te verbeteren.



7. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN ANDERE AFSPRAKEN

7.1. Schooltijden

Groep 1 t/m 4: 's morgens van 8.30 uur - 12.00 uur
's middags van 13.15 uur - 15.15 uur.
woensdag van 8.30 uur - 12.15 uur.
woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Groep 5 t/m 8: 's morgens van 8.30 uur - 12.00 uur.
's middags van 13.15 uur - 15.15 uur.
woensdag van 8.30 uur - 12.15 uur.
woensdagmiddag is een vrije middag.

Aanvang en einde schooltijd

Vanaf schooljaar 2011-2012 gaat de schoolbel nog maar 1 keer in plaats van 2 keer.

's Ochtends:

Om 8.25 uur gaat de bel en alle leerlingen moeten dan naar binnen.

Alle leerkrachten zijn vanaf 8.15 uur op het plein aanwezig en gaan gelijk met de leerlingen om 8.25 uur mee naar binnen.

Om 12.00 uur brengen de leerkrachten de leerlingen naar het plein.

's Middags:

Om 13.10 uur gaat de bel en alle leerlingen moeten dan naar binnen.

Alle leerkrachten zijn dan om 13.00 uur op het plein aanwezig en gaan om 13.10 uur weer met de leerlingen mee naar binnen.

Om 15.15 uur brengen de leerkrachten de leerlingen naar het plein.

7.2. Vakantieregeling schooljaar 2011/2012:

Herfstvakantie	15-10-2011	t/m	23-10-2011
Kerstvakantie	24-12-2011	t/m	08-01-2012
Voorjaarsvakantie	25-02-2012	t/m	04-03-2012
Goede vrijdag/Pasen	06-04-2012	t/m	08-04-2012
Meivakantie	30-04-2012	t/m	06-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012	t/m	18-05-2012
Pinksteren	27-05-2012	t/m	28-05-2012
Zomervakantie	20-07-2012	t/m	02-09-2012

Overige vrije dagen:

24 en 25 oktober 2011 (i.v.m. woordenschatcursus leerkrachten)

7 november 2011 (alleen vrij voor groepen 1 t/m 4), middag van 22 december (alleen vrij voor groepen 1 t/m 4), 17 januari 2012 (alleen vrij voor groepen 1 t/m 4), 6 februari 2012 (alleen vrij voor groepen 1 t/m 4), 27 maart 2012 (alleen vrij voor groepen 1 t/m 4), 16 april (alleen vrij voor groepen 1 t/m 4), 20 juli 2012 (alle leerlingen)

Op De Feart krijgen kinderen in acht jaar basisonderwijs meer uren onderwijs dan het wettelijk verplichte minimum aantal van 7520 uren.

7.3. Leerplicht en verlof

Ieder kind in de leeftijdscategorie van 5 tot 18 jaar is leerplichtig. Kinderen mogen nooit zomaar van school wegblijven. Het volledig en goed benutten van de schooltijd is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit van het onderwijs. Er bestaat leerplicht, dus is schoolverzuim alleen toegestaan als er sprake is van ziekte, of bijzondere omstandigheden.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente Heerenveen en kan bij gebleken onrechtmatig handelen van de ouder(s) leiden tot hoge boetes.

Op vakantie onder schooltijd

Het kan zijn dat u door uw seizoensgebonden beroep niet op vakantie kunt tijdens de schoolvakantie. U kunt dan vrije dagen voor uw kind aanvragen. De directeur kan uw kind namelijk eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat u toch op vakantie kunt. Dit moet dan wel de enige vakantie zijn die het gezin gezamenlijk kan doorbrengen. Wilt u deze extra vakantiedagen aanvragen, dan moet u bij uw aanvraag ook een werkgeversverklaring inleveren. Op deze verklaring moet het beroep en de vakantieperiode van de werkende ouder (of uw partner) staan. Ook moet de werkgever aangeven waarom er tijdens de schoolvakantie geen vrij genomen kan worden.

Let bij uw aanvraag op de volgende punten:

- Uw aanvraag moet minimaal acht weken voor uw vakantie bij de directeur ingeleverd zijn.
- U mag maximaal 10 schooldagen vrij vragen.
- De vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

De directeur behandelt de verlofaanvraag.

Ziek tijdens de vakantie

Het kan voorkomen dat een gezinslid tijdens uw vakantie ziek wordt, waardoor de vakantieperiode uitloopt. Uw kind kan dan pas later op school terug komen. U moet in zo'n geval, om misverstanden te voorkomen, een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen, waarop de ziekte staat beschreven.

Vrij voor de viering van een (religieus) feest

U kunt ook vrij vragen voor de viering van een feest, vanwege uw godsdienst of levensovertuiging. Het moet hierbij wel gaan om een officieel feest. Uw kind kan per feest één dag vrij krijgen. U moet de schooldirecteur minimaal twee dagen van tevoren laten weten dat u gebruik wilt maken van deze regeling.

In geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties waarop u geen invloed hebt. U kunt hierbij denken aan:

- een verhuizing van uw gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van iemand uit uw gezin of familie;
- ernstige ziekte van iemand uit uw gezin of familie (het aantal vrije dagen wordt bepaald in overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente);
- overlijden van iemand uit uw gezin of familie;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van iemand uit uw gezin of familie.

Wanneer u weet dat uw kind niet naar school kan, moet u dit zo snel mogelijk doorgeven aan de schooldirecteur.

Hoe dient u een aanvraag in:

U kunt op school een aanvraagformulier verkrijgen. Het ingevulde formulier moet u, met de extra verklaringen, bij de schooldirecteur inleveren.

De directeur neemt zelf een besluit over de aanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als uw aanvraag voor vrij vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag behandeld door de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na overleg met de directeur.

De directeur heeft te allen tijde het recht om in voorkomende gevallen (bijvoorbeeld echtscheidingsituaties) van beide ouders een handtekening te vragen voor het in te dienen verzoek.

Voorkomen en bestrijden van schoolverzuim.

Om het verzuim te kunnen aanpakken hanteert de school een duidelijk registratiesysteem, waarin nauwkeurig het geoorloofd en ongeoorloofd verzuim van de leerlingen wordt bijgehouden.

In- en uitschrijving van leerlingen wordt binnen zeven dagen aan de woongemeente van de leerling doorgegeven. De school heeft de directeur als aanspreekpunt voor leerplicht aangewezen.

Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet door ouders/verzorgers gemeld, neemt de school contact met de ouders op over de oorzaken en het vervolg van de aanpak.

Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, geeft de directeur van de school dit direct door aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Ook wanneer de directeur het verzuim van de leerling zorgwekkend vindt, wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld.

8. Praktische zaken

8.1. Brengen en halen van leerlingen uit de groepen 1 en 2:

Elke ochtend en elke middag mag u de jongste leerlingen in de klas brengen.

We gaan er daarbij wel van uit dat u vroeg genoeg komt en tijdig het lokaal verlaat, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.

Uit veiligheidsoverwegingen is het wenselijk dat de ouders, als ze hun kleuters uit school halen, aan de kant van de school of op het plein staan. Kleuters kunnen dan niet zomaar over de weg rennen.

8.2. Gymnastiek

De gymnastiekdagen zijn:

Groep 3/4A: woensdagmorgen en donderdagmorgen.

Groep 3/4B: dinsdagmorgen en donderdagmorgen.

Groep 5/6 : woensdagmorgen en donderdagmorgen.

Groep 6/7 : dinsdagmorgen en donderdagmorgen.

Groep 7/8 : dinsdagmorgen en donderdagmorgen.



In de gymzaal worden gymkleden gedragen. Uit hygiënisch oogpunt is het dragen van gym schoenen wenselijk. Na de gymles douchen alle leerlingen vanaf groep 3. Douchen is goed, douchen moet! Wilt u de leerlingen wel een handdoek meegeven? Verder verzoeken we u de gymkleden van de naam te voorzien.

Kleutergymnastiek

Kleuters bewegen elke dag: in het speellokaal of buiten.

In de gymzaal doen de kleuters truien, broeken, sokken en schoenen uit. Uit hygiënisch oogpunt is het wenselijk dat de kleuters in de gymzaal schoentjes dragen, bijvoorbeeld balletschoentjes met stroeve zool of een sportschoen met klittenband die gemakkelijk past.

Omdat kleuters soms dagelijks naar het speellokaal gaan, is het gemakkelijk om de schoentjes in een tas voorzien van de naam aan de kapstok te hangen.

8.3. Op de fiets naar school

Bij de school is een zeer beperkte fietsenstalling, waar we onder schooltijd geen zicht op hebben. De fietsenrekken zijn verdeeld in groepen. Een fietsenrek voor groep 1/2, een fietsenrek voor groep 3/4 enz.

We verzoeken de kinderen die op loopafstand van de school wonen, **niet** op de fiets op school te komen.

8.4. Pauze

Halverwege de morgen hebben de groepen 1 en 2 een korte pauze.

In de kring mogen de leerlingen dan hun fruit opeten en iets drinken .

Voor de leerlingen uit de groepen 3/4A en 3/4B is er pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Om 10.10 uur worden de meegebrachte etenswaren in de klas opgegeten.

Voor de leerlingen uit de groepen 5/6, 6/7 en 7/8 is er pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur.

Om 10.15 uur worden de meegebrachte etenswaren in de klas opgegeten.

Tijdens de pauze is er toezicht op het plein.

8.5. Wat kunt u uw kind 's morgens meegeven?

- fruit, melk of karnemelk, liever geen ranja of snoep.
- brood met gezond beleg.
- als er iets gesneden of geschild moet worden, wilt u dit dan thuis doen?
- klaargemaakt fruit graag in een bakje meegeven.
- bakjes of bekers graag voorzien van de naam.

8.6. Hoera, ik ben jarig!

We vinden het leuk als uw kind jarig is en trakteert. En om het gebit te sparen hebben we het liefst gezonde of speeltraktaties.

Ook de groepsleerkrachten houden hiervan, zij hoeven echt geen koek of chocolade.

Jarige leerlingen krijgen op school een cadeautje uit de grabbelmand welke wordt gevuld door de leden van de ouderraad. Tevens wordt op de dag van de verjaardag de vlag gehesen.

Nog enkele ideeën van verstandige traktaties:

- versierde blokjes kaas of worst met een augurkje, uitje, kers of iets dergelijks.
 - o prikkers met allerlei hapjes, zoals kaas en worst met bloemkoolroosjes, schijfjes wortels, ananas, augurk of uitje.
 - o een mandarijn of appel met een gezicht (een opgeplakte glimlachsticker).
 - o kleine papieren cakevormpjes gevuld met chips of rozijntjes.
 - o rolletjes worst gewikkeld om een augurk of wortel.
 - o zeilbootjes: miniknakworstjes met een zeiltje van gekleurd papier, mast is een prikker.
 - o autootjes: langwerpige blokjes kaas met wieltjes van schijfjes wortel, vastgemaakt met een prikker.

Een traktatie hoeft niet altijd wat eetbaars te zijn. Trakteren op kleine dingetjes om mee te spelen is ook erg leuk, bijvoorbeeld ballonnen, kleurtjes, vlaggetjes, plakplaatjes, knickers of kleine plastic speeltjes om te grabbelen.

8.7. Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat leerlingen iets op school laten liggen. Wij bewaren die spulletjes vaak langere tijd. Als er iets wordt gevonden, wordt het in het "gevonden voorwerpenkrat" gedaan boven aan de trap. Is een leerling iets kwijt, dan kan daar worden gekeken. Voor iedere vakantie worden de gevonden voorwerpen aan de groepen getoond.

Over de kleding nog het volgende: laarzen, wanten, jassen, die veel leerlingen gelijk hebben, graag voorzien van een naam of herkenningsteken.

8.8. Hoofdluis

Hoe gaan we daar op onze school mee om:

Hoofdluisbestrijding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ouders, school en GGD Fryslan hebben op dit terrein ieder hun verantwoordelijkheden.

- Ouders:
Ouders/verzorgers controleren hun eigen kinderen wekelijks op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd bij uw kind, meld u dit direct aan de leerkracht van uw kind en start u met de behandeling.
- School:
De school moet maatregelen nemen ter voorkoming van hoofdluis en voorkomen van verdere verspreiding hiervan. In dit protocol wordt aangegeven hoe onze school hoofdluis constateert en wat er gebeurt wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd.

Sinds mei 2008 zijn luizencapes voor de leerlingen verplicht gesteld, zodat de luizen minder gemakkelijk via de jassen kunnen overwippen. De capes worden op school, zonder winst verkocht en de kosten zijn € 10,00. Bij inschrijving van de leerling wordt dit aan de ouders bekend gemaakt.

- **GGD Fryslan:**

De GGD Fryslan heeft een voorlichtende, adviserende en ondersteunende taak ten aanzien van hoofdluisbestrijding. De GGD kan NIET de verantwoordelijkheid van de ouders en die van de school overnemen.

Hoofdluiswerkgroep

Binnen de school is een hoofdluiswerkgroep samengesteld. Deze werkgroep, bestaande uit ouders/verzorgers, controleert alle kinderen op hoofdluis en/of neten. De werkgroep werkt volgens de richtlijnen van de GGD.

Richtlijnen:

- De hoofdluiswerkgroep controleert elke 1^e van de maand, of na een melding van de ouders/verzorgers, alle kinderen op hoofdluis en/of neten.
- Indien er hoofdluis e/o neten zijn geconstateerd, worden de bevindingen doorgegeven aan de betreffende ouders/verzorgers. De ouders worden telefonisch geïnformeerd door de leerkracht van het betreffende kind.
- Na een week controleert de werkgroep weer alle kinderen en leerkrachten.

In een aantal gevallen kan er sprake zijn van hardnekkige hoofdluis. Indien na een aantal controles blijkt dat ouders/verzorgers moeite hebben met het bestrijden van hoofdluis kan er informatie worden opgevraagd bij de GGD. Een jeugdverpleegkundige van de GGD kan de ouders thuis adviseren en begeleiden en vervolgens wordt er een gezamenlijke aanpak bepaald.

Contactpersoon hoofdluiswerkgroep: wij zoeken hier nog iemand voor.

8.9. De schoolarts

Elke school heeft zijn "eigen" jeugdgezondheidsteam bestaande uit een verpleegkundige, een arts, en een assistente. Allen zijn verbonden aan de GGD Fryslân te Leeuwarden. De verpleegkundige is contactpersoon. De school kan bij haar terecht met vragen over onderzoeken, zorgleerlingen en de wensen voor producten op het terrein van gezondheidsvoorlichting.

Gezondheidsonderzoeken:

- **Op verzoek van het consultatiebureau:**

Op verzoek van de arts van het consultatiebureau kan een kind in groep 1 worden uitgenodigd voor een onderzoek.

- **Onderzoek groep 2:**

Dit is een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid.

- **Onderzoek groep 7:**

Dit is een onderzoek van lengte, gewicht en gezichtsvermogen. Voor het onderzoek vult de ouder/verzorger een vragenlijst in over opvoeding, gedrag en gezondheid.

- **Onderzoek op verzoek van school of ouders of verzorgers**

- **Telefonisch spreekuur:**

Als u vragen hebt over de opvoeding of de gezondheid van uw kind, kunt u dit tijdens het telefonisch spreekuur bespreken met de arts of met de verpleegkundige. De tijd van het spreekuur is bekend op school.

8.10. De Logopedie

De schoollogopediste biedt de volgende hulpverlening:

- Kinderen van groep 1 t/m 4 kunnen door de leerkracht en ouders worden aangemeld voor specifiek onderzoek. Hierbij wordt gelet op stem, spraak, taal, mondgedrag en gehoor.
- Advies en begeleiding van kind, ouders en leerkracht.
- Kortdurende instruerende behandeling en uitvoeren van controle.

Behandeling zal in de regel geschieden door verwijzing via de huisarts naar een vrijgevestigde logopedist.

8.11. Verwijsindex;

www.heerenveen.nl/ZorgenWelzijn/verwijsindex Hierover kunnen u lezen in het algemene deel van de schoolgids van De Basis. Zie website www.de-feart.nl

8.12. Tussenschoolse opvang

Tussenschoolse Opvang (TSO) is een voorziening waar elke ouder en elk kind gebruik van kan maken. Het geeft ouders de mogelijkheid om werk en zorg gemakkelijker te combineren. We zijn blij dat we gebruik mogen maken van de ruimte boven bij Kinderwoud.

Onze gemotiveerde overblijfkraften streven er naar tijdens het overblijven een plezierige sfeer te creëren, waarin voor kinderen voldoende tijd is om rustig te eten en te spelen.

De TSO voor alle scholen binnen De Basis (uitgezonderd het speciaal onderwijs) wordt gecoördineerd door een bovenschools medewerker. Op alle scholen wordt de TSO op dezelfde wijze geregeld. Op iedere school is een coördinator aanwezig om de TSO op de desbetreffende school te regelen. Op de scholen wordt gewerkt met vrijwilligers die hiervoor een vergoeding ontvangen. Alle overblijfkraften krijgen, waar nodig, begeleiding en scholing.

De TSO vindt plaats tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. In de schoolvakanties, op feestdagen en schoolvrije (mid)dagen is er geen TSO.

Er wordt gebruik gemaakt van strippenkaarten met 5, 10, 20 en 40 strippen. Voor de kosten en regels hierbij verwijzen we naar het informatieboekje TSO. U kunt uw kind(eren) **aanmelden** voor TSO door het invullen van het bijgesloten aanmeldingsformulier en dit in te leveren bij de leiding van de TSO op school (zie ook bijlage 1 van deze gids: reglement overblijven).

Op het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van vaste dagen of incidentele opvang. Wanneer u gebruik maakt van incidentele opvang, dient u uw kind hiervoor iedere keer aan te melden volgens de procedure zoals deze staat vermeld op het inlegvel bij het informatieboekje.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het informatieboekje TSO. Het informatieboekje is te verkrijgen op de school of te downloaden van de website: www.debasisheerenveen.nl

8.13. Buitenschoolse opvang voor en na school

Sinds augustus 2007 zijn alle scholen wettelijk verplicht de aansluiting met de Buitenschoolse Opvang (BSO) geregeld te hebben. Het scholennetwerk De Basis heeft hiervoor een samenwerkingsverband afgesloten met Kinderwoud. De BSO zit in het gebouw onder de naam De Beamhutte.

Mocht u belangstelling hebben, dan kunt u op school informatie krijgen.

8.14. Huisbezoek aan zieke leerlingen

Als een leerling langer dan een week ziek thuis is, wordt hij of zij door de leerkracht bezocht. Als een leerling in het ziekenhuis verblijft, gebeurt dit eveneens. Ook ontvangt de leerling dan bezoek van een afvaardiging van de ouderraad.

Om te zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord, kunnen we bij langdurig zieke leerlingen ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst GCO Fryslân. Sommige ziekenhuizen hebben een eigen speciale educatieve voorziening.

8.15. Huiswerk

Huiswerk is op onze school niet groepsgebonden.

Leerlingen van groepen 6, 7 en 8 mogen, als ze dat willen een toets voor de kennisgebieden wel thuis leren, maar dit is niet structureel.

Leerlingen die achterstand door ziekte hebben opgelopen, mogen dit thuis bijwerken.

De leerlingen in groep 8 wordt geleerd met een agenda te werken. Ze krijgen een agenda van school waarin ze hun resultaten en beoordelingen kunnen noteren.

8.16. Maatregelen preventie schoolverzuim

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan melden? U kunt bellen tussen 8.00 uur en 8.25 uur en tussen 13.00 uur en 13.10 uur, dus altijd voor schooltijd.

Wordt een leerling niet afgemeld bij afwezigheid, dan neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

Overigens nemen we aan dat afspraken met artsen, tandartsen enz. zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

De school voert een leerplichtbeleid dat er op gericht is dreigend schoolverzuim en ongeoorloofd schoolverzuim te voorkomen.

8.17. Ontruimingsoefening

Bij een brand of een explosie dient het schoolgebouw te worden ontruimd.

Het bevel hiertoe komt in principe van de hoofdbedrijfshulpverlener.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het veilig naar buiten leiden van zijn/haar leerlingen/klas.

Bij ons op school oefenen we minimaal twee keer per schooljaar het ontruimen van het schoolgebouw (1 keer aangekondigd en 1 keer onaangekondigd). Nu we in een nieuwe gebouw zitten, zal er misschien vaker een oefening nodig zijn.

Bij ons op school hebben we 5 bedrijfshulpverleners die ieder jaar voor herhalingscursus naar het RICAS- opleidingscentrum in Heerenveen gaan.

8.18. Buiten- en naschoolse activiteiten voor kinderen

Sportdag:

Eenmaal per schooljaar organiseert de school een eigen sportdag voor alle leerlingen uit groep 1 t/m 8.

Sporttoernooien:

- Schoolkorfbal toernooi (leerlingen uit groep 3 t/m 8):
1 keer in de maand maart en 1 keer in de maand mei.

- Schoolvoetbaltoernooi voor leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 (meestal in april).

Avondvierdaagse:

Mits er voldoende ouders zijn die mee willen lopen is er de mogelijkheid om in groepsverband met school deel te nemen aan de avondvierdaagse. Voor de leerlingen uit groep 1 t/m 3 is er een mogelijkheid om alleen de laatste avond deel te nemen.

8.19. Schoolreisjes:

Alle leerlingen gaan met schoolreisje.

Leerlingen van groep 1 en 2 gaan 1 korte dag.

Leerlingen van groep 3 en 4 gaan 1 dag met de bus.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan dit jaar naar Ameland.

Alleen bij de meerdaagse schoolreisjes is het toegestaan een afgesproken bedrag aan zakgeld mee te nemen. Aan de ouders wordt verzocht zich aan dit bedrag te houden. Minder mag, meer niet. Voor wat betreft "snoepgoed"; alleen mondjesmaat.



8.20. Cultuureducatie.

Tijdens een schooljaar vinden er diverse activiteiten plaats op het gebied van muziek, theater en dans. Daarnaast wordt er bij thema's samengewerkt met musea en worden kinderen bewust gemaakt van kunst en wordt het multicultureel bewustzijn gestimuleerd.

8.21. De bibliotheek

Nu we in hetzelfde gebouw zitten met de bibliotheek zijn de contacten veel gemakkelijker.

Leerlingen uit groep 3 brengen jaarlijks een bezoek aan de bibliotheek. Personeel van de bibliotheek komt ook in de groepen, bijvoorbeeld bij het introduceren van de kinderboekenweek, waar leerlingen kennis maken met bekroonde kinderboeken.

We maken gebruik van verschillende leesbevorderingsprojecten van de bibliotheek.

Belangrijk te weten is dat het lidmaatschap van de bibliotheek gratis is voor leerlingen.

Voorlezen en het lezen van boeken draagt bij aan de taal- en leesvaardigheid van kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen aan wie thuis regelmatig wordt voorgelezen een betere start maken bij het leesonderwijs. Zo leren kinderen dat er een verband is tussen de tekenjes (letters) op het papier en het verhaal dat wordt voorgelezen. Ze leren zich langer te concentreren, hun kennis van de wereld wordt verbreed en de woordenschat wordt uitgebreid. Kinderen aan wie wordt voorgelezen, worden later ook goede lezers.

8.22. De schoolfotograaf:

De fotograaf komt een keer in de twee jaar foto's maken van de leerlingen. Naast individuele foto's worden er groepsfoto's gemaakt. Ook oudere of jongere broertjes of zusjes kunnen mee op de foto.

8.23. Festiviteiten

Feestelijke ouderavond:

Tweejaarlijks verlenen alle leerlingen hieraan hun medewerking. Zij geven een presentatie in de Expansiehal.

Sprookje:

Elk jaar wordt er in november een sprookje opgevoerd door leerkrachten en ouders van de basisscholen uit Jubbega en Hoornsterzwaag voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8. Deze voorstellingen (een morgen-, middag- en een of twee avondvoorstelling) vinden plaats in het plaatselijke café.

Sint op school:

Elk jaar brengt Sinterklaas omstreeks zijn verjaardag een bezoek aan onze school. Dit schooljaar zal Sinterklaas door gezamenlijke participanten worden ingehaald.

Kerstviering:

Het kalenderjaar wordt afgesloten met een gezamenlijke maaltijd op school.

Eindejaarsfeest:

Het schooljaar wordt afgesloten met voor alle leerlingen een gezamenlijke afsluiting.

8.24. Teamsamenstelling

Groep 1/2 A:	Maandag, dinsdag: juf Hester Jelsma Woensdag, donderdag en vrijdagmorgen: juf Mariëlle Roeleven
Groep 1/2 B:	Maandag, dinsdag en vrijdag: juf Siepie de Leeuw Donderdag en woensdag: juf Joke Postma
Groep 3/4 A:	Dinsdag en woensdag: juf Riemke Hiemstra Maandag, donderdag en vrijdagmorgen: juf Willy de Leeuw
Groep 3/4 B:	Dinsdag en woensdag en donderdag: juf Gonnie van der Hoeff. Maandag en vrijdag: juf Bianca Nijenhuis
Groep 5/6:	Maandag t/m vrijdag: meester Yntze Seinstra. Compensatie-uren: juf Bianca Nijenhuis
Groep 6/7:	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: meester Ybele Jelsma Woensdag: juf Trudy v.d. Baan
Groep 7/8:	Maandag, dinsdagochtend en vrijdag: juf Hinke Heida Dinsdagmiddag, woensdag en donderdag: juf Bianca Nijenhuis

Onderwijsassistente:

De onderwijsassistente is Daniëlle Romviel: aanwezig op woensdagochtend.

Intern begeleider en coördinatie leerlingenzorg:

De intern begeleider is Wilma Banda: aanwezig op maandag en woensdag.

Directietaken:

Interim directeur: Piet Gorter: aanwezig op dinsdag en donderdag.

Adjunct directeur: Trudy v.d. Baan: aanwezig op maandagmorgen, dinsdag en donderdagmorgen.

Ouderbijeenkomsten en activiteiten voor de leerlingen:(ook buiten schooltijd)

* Door omstandigheden kan er wel eens een wijziging in de datum nodig zijn. We brengen u daarvan op de hoogte via het nieuwsbulletin.

Dag	Datum	Tijd	Activiteit	Opmerkingen:
	november			
Ma	7		Leerlingen groep 1 t/m 4 hele dag vrij	
Vrij	11		Sint Maarten	
Ma	14		Groot contact groep 8	
Ma	14	20.00 uur	OR vergadering	
Wo	16	20.00 uur	MR vergadering	
Wo	16		Kijkochtend voor ouders	
Do	17		Klein contact groep 1 t/m 7	
Do	17		Groot contact groep 8	
Vr	25		Voorstellingen Sprookje	
	december			
Vrij	2		Sint op school	
Vrij	2		Gastles Excelsior	
Wo	7		Leerlingen groep 1 t/m 4 hele dag vrij	
Vrij	9		Gastles Excelsior	
Wo	14	20.00 uur	MR vergadering	
Do	15	20.00 uur	OR vergadering	
Vrij	16		Gastles Excelsior	
Do	22		Gr. 1 t/m 4 's middags vrij Kerstmaaltijd	
Za	24 t/m 8-01		Kerstvakantie	
	januari '12			
Di	17		Leerlingen groep 1 t/m 4 's middags vrij	
	februari			
Wo	1	20.00 uur	OR vergadering	
Do	2	20.00 uur	MR vergadering	
Ma	6		Leerlingen groep 1 t/m 4 hele dag vrij	
Di	7		CITO eindtoets groep 8	
Wo	8		CITO eindtoets groep 8	
Do	9		CITO eindtoets groep 8	
Di	14		Groot oudercontact groep 1 t/m 7	
Do	16		Groot oudercontact groep 1 t/m 7	
Za	25 t/m 4-03		Voorjaarsvakantie	
	maart			
Wo	7	middag	Zaal schoolkorfbal toernooi	
Do	12		Groot contact groep 8	
Ma	19	20.00 uur	MR vergadering	
Di	20	20.00 uur	OR vergadering	
Di	27		Leerlingen groep 1 t/m 4 's middags vrij	
	april			
Vr	6		Goede Vrijdag	Leerlingen vrij
Zo	8		1 ^e Paasdag	Leerlingen vrij
Ma	9		2 ^e Paasdag	Leerlingen vrij

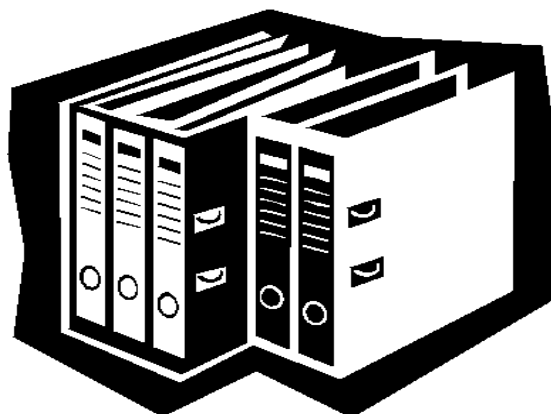
Ma	16		Leerlingen groep 1 t/m 4 hele dag vrij	
Ma	23	20.00 uur	OR vergadering	
Di	24	20.00 uur	MR vergadering	
Di	24		Oudercontact op uitnodiging gr. 1 t/m 7	
Ma	30 t/m 6-05		Meivakantie	
	mei			
Do	17		Hemelvaart	Leerlingen vrij
Vr	18		Vrije dag na Hemelvaart	Leerlingen vrij
Zo	27		1 ^e Pinksterdag	Leerlingen vrij
Ma	28		2 ^e Pinksterdag	Leerlingen vrij
	juni			
Ma	4	20.00 uur	MR vergadering	
Do	7	20.00 uur	OR vergadering	
Vr	22		Vrije dag	Leerlingen vrij
Ma	25		Vrije dag	Leerlingen vrij
	Juli			
Ma	2		Leerlingen groep 1 t/m 4 hele dag vrij	
Di	10		Groot oudercontact groep 1 t/m 7	
Do	12		Groot oudercontact groep 1 t/m 7	
Vr	19		Laatste schooldag	
Vr	20		Start zomervakantie t/m 02-09-2012	

8.25. Wanneer vergaderen de ouderraad en de medezeggenschapsraad?

Vergadering	MR vergadering	OR vergadering
MR/OR vergadering	3 oktober 2011	4 oktober 2011
MR/OR vergadering	16 november 2011	14 november 2011
MR/OR vergadering	14 december 2011	15 december 2011
MR/OR vergadering	2 februari 2012	1 februari 2012
MR/OR vergadering	19 maart 2012	20 maart 2012
MR/OR vergadering	24 april 2012	23 april 2012
MR/OR vergadering	4 juni 2012	7 juni 2012

8.26 Wanneer wordt het oud papier opgehaald?

De data waarop uw oud papier container wordt geleegd staan in de schoolkalender en ontvangt u via het nieuwsbulletin.



9 Contactgegevens

9.1 Van de school

Teamleden

Directie:

Piet Gorter
interim directeur

Trudie v.d. Baan adjunct directeur	Singel 28 8408 CA Lippenhuizen.	0516-462196
---------------------------------------	------------------------------------	-------------

Leerkrachten:

Hinke Heida	Dotterblom 18 8408 KC Lippenhuizen	0513-463099
-------------	---------------------------------------	-------------

Riemke Hiemstra	Kerkhoflaan 8 8464 VL Sint Johannesga	0513-552720
-----------------	--	-------------

Gonnie van der Hoeff	Ds. Veenweg 149 8456 HM De Knipe	0513-688812
----------------------	-------------------------------------	-------------

Ybele Jelsma	Wolfsklauw 15 8411 RC Jubbega	0516-463655
--------------	----------------------------------	-------------

Hester Jelsma	Oude Groningerweg 6A 8411 CL Jubbega	0516-462618
---------------	---	-------------

Siepie de Leeuw	De Leyen 24 8401 BB Gorredijk	0513-465238
-----------------	----------------------------------	-------------

Willy de Leeuw (tevens contactpers. klachtenregeling)	P.W.Janssenweg 3 8411 XP Jubbega	0516-462995
---	-------------------------------------	-------------

Bianca Neijenhuis	Westermaad 50 8431 TE Oosterwolde	06-55688788
-------------------	--------------------------------------	-------------

Mariëlle Roeleven	Ds. Ten Cateweg 14 8412 TD Hoornsterzwaag	0516-461717
-------------------	--	-------------

Yntze Seinstra	Expansielaan 32 8411 TB Jubbega	0516-462519
----------------	------------------------------------	-------------

Joke Postma	Krukmanslaan 12	06-54254741
-------------	-----------------	-------------



8453 XJ Oranjewoud

Onderwijsassistente:

Danielle Romviel

Aenwinderweg 334
8458 CL Tjalleberd

0513-435384

Administratief medewerkster:

Bertha Jelsma

Schoterlandseweg 56
8412 TA Hoornsterzwaag

0516-4612602

Directie medewerkster:

Margriet Achtien

K. Molweg 25
8411 XN Jubbega

0516-463398

Conciërge:

Appie Nutterts

Berenklauw 6
8411 RP Jubbega.

0516-462532

9.2 Ouderraad

Oudergeleding

Gretha Bos-Rinsma
voorzitter

Schoterlandseweg 48
8411 TA Hoornsterzwaag

0516-461581

Ronny Bloemhoff
penningmeester

Expansielaan 27
8411 TA Jubbega

0516-461004

Finnie de Vries
secretariaat

Kamperfoelie 7
8411 RD Jubbega

0516-463054

Philip Allen

J.v. Damweg 39
8411 XB Jubbega

0516-463222

Lydia Stelma

De Freding 30
8411 RH Jubbega

0516-462180

Gert Meint Holtrop

Expansielaan 2
8411 TB Jubbega

0516-463491

Fedde Jonker

De Freding 40
8411 RH Jubbega

0516-462996

Karin Kooistra

Stekker 21
8411 TS Jubbega

0516-462664

Tea van Doorn

Welgelegen 19
8408 CJ Lippenhuizen

0516-463536



Personeelsgeleding:

Mariëlle Roeleven	Ds. Ten Cateweg 14 8412 TD Hoornsterzwaag.	0516-461717
Ybele Jelsma	Wolfsklauw 15 8411 RC Jubbega	0516-463655

9.3 Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Marjan Hiemstra secretaris en GMR-lid	De Strikel 4 8411 RM Jubbega	0516-463800
Margriet Appeldorn	De Line 10 8411 TV Jubbega	0516-463222
Grietje Schiere	Wolfsklauw 7 8411 RC Jubbega	0516-463139

Personeelsgeleding:

Joke Postma	Krukmanslaan 12 8453 XJ Oranjewoud	06-54254741
Trudie v.d. Baan	Singel 28 8408 CA Lippenhuizen.	0516-462196
Willy de Leeuw voorzitter	P.W. Janssenweg 3 8411 XP Jubbega	0516-462995



9.4 Externen

Het Bestuur

Openbaar Scholennetwerk "De Basis"
Iepenlaan 2
8441 BT Heerenveen
Postbus 15000
8440 GA Heerenveen
telefoon: 0513-656656.
algemeen directeur: dhr. B. Dekker.

Rijksinspecteur

Kantoor Groningen
Cascadeplein 10
Postbus 706
9700 AS Groningen.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL Heerenveen/Skarsterlân)

Van Helomalaan 2
8441 BX Heerenveen.
tel. 0513-622642.

Schoolarts

G.G.D. Fryslân (e-mail: ggd@ggdfryslan.nl , website: www.ggdfryslan.nl)
Harlingertrekweg 58
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
tel. 058-2334334
telefonisch spreekuur woensdag tussen 15:00-16:00 u.
verpleegkundige: 06- 21550106
schoolarts: 06- 55387842

Logopediste

p/a Logopedisch bureau van der Werf
Prins Bernhardweg 63
8453 XD Oranjewoud
tel: 06-512946789

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Postbus 162
3440 AD Woerden.

De vertrouwenspersoon voor onze school is mw. Adriaentsje Tadema

GGD Fryslân
Harlingertrekweg 58/ Postbus 612
8901 BK Leeuwarden.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur).

Peuterspeelzaal

Schoolgids
2011-2012



Peuterspeelzaal "It Healtsje"
Wolfsklauw 28
8411 VP Jubbega
Tel. 0516-463302

Kinderdagverblijf 't Bernebosk / Buiten en tussenschoolse opvang de Beamhutte
Wolfsklauw 25
8411 RC Jubbega
Tel. 0516- 463975



Bijlage 1: Reglement Overblijven

Reglement overblijven

1. De leerlingen kunnen elke dag op school overblijven, behalve op woensdagmiddag en als alle leerlingen 's middags vrij hebben.
2. Het overblijven vindt plaats tussen 12.00 en 13.00 uur. Na 13.00 uur is het onderwijzend personeel verantwoordelijk voor het toezicht.
3. Leerlingen kunnen telkens op één of meer van onder punt 1 genoemde dagen overblijven of incidenteel.
4. Voor vaste overblijfkinderen zijn er strippenkaarten verkrijgbaar via automatische overschrijfformulieren. Voor kinderen die zo nu en dan overblijven geldt € 2,50 contante betaling per keer.
Prijzenlijst strippenkaarten:

5x	€12,50
10x	€25,00
20x	€50,00
40x	€100,00
5. Aanmelding voor vast overblijven geschiedt schriftelijk bij de overblijfmoeders Grietje van der Meer of Cobie Broers. Voor incidenteel overblijven graag telefonisch opgeven bij de overblijfmoeders 's morgens tussen 7.45 en 8.15 uur (telefoonnummers: 462566 of 462298).
6. Afmelden geschiedt telefonisch 's morgens tussen 7.45 en 8.15 uur. Zonder afmelding blijft de bijdrage verschuldigd!
7. De overblijfmoeders kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van schade. Dit is een verantwoordelijkheid voor de ouders. We gaan ervan uit dat ouders zelf een WA-verzekering hebben afgesloten.

Het overblijven:

Kinderen die overblijven nemen hun eigen lunchpakket en fruit mee, voor drinken wordt gezorgd. Kinderen met bijvoorbeeld een allergie mogen wel hun eigen drinken meenemen.

8. De overblijvers eten onder leiding van de overblijfkracht in de daarvoor beschikbaar gestelde ruimte.
9. Na het overblijven kan de overblijfkracht kiezen voor binnen of buiten spelen.
10. De kinderen helpen de overblijfkracht bij het opruimen.

Overblijfprogramma:

12.00 uur De overblijfkracht haalt de overblijfkinderen uit de kleutergroepen.



De andere leerlingen verzamelen beneden in de hal. Indien mogelijk gaan de kinderen even buiten spelen. Na het plassen en handen wassen gaan de kinderen aan tafel. Kinderen die dat thuis gewend zijn kunnen even 'stil' zijn (ook na het eten).

Lekker smullen!

Met z'n allen afruimen en tanden poetsen.

12.40 uur

Spelen maar.

De overblijfskracht beslist waar gespeeld gaat worden: allemaal binnen of allemaal buiten.

Je mag ook spelen met je eigen speelgoed (zet wel je naam erop).

13.00 uur

Alles moet nu keurig worden opgeruimd.

Je overblijftas hang je aan je eigen kapstok. Je mag nog even buiten spelen totdat de bel gaat. De kleuters gaan met de overblijfskracht naar de kleuterklas.

Vraag je ouders of ze dit programma met je willen doornemen. Mocht je iets niet begrijpen, vraag dan de overblijfskrachten.

Veel plezier!

Bijlage 2 Computerprotocol

Internet op school

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf groep 1 die mogelijkheid te bieden. Wij maken hiervoor gebruik van Netwijs. Netwijs heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd kunnen worden. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken.

Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs. Om informatie te zoeken. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via internet benaderd worden.

Afspraken

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

Gedragsafspraken met de kinderen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.

Afspraken met de leerkrachten

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terecht komen.
- Bij de inschrijving van de leerlingen kunnen ouders aangeven dat ze bezwaar hebben dat er foto's op de website worden geplaatst.

Internet protocol bij de computer

Met de scholen van samenwerkingsverband de Oosthoek hebben we een duidelijk protocol gemaakt voor de leerlingen wat bij de computers hangt.

Gedragsregels m.b.t. computergebruik:

Internetprotocol voor leerlingen, die na schooltijd gaan internetten.

1. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen).
2. Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno, geweld.
3. Ik kies niet voor spelletjes met geweld.
4. Ik maak geen gebruik van chatboxen, hyves, facebook enz.
5. Ik schrijf in het logboek op welke computer ik gewerkt heb na schooltijd. Ik schrijf ook de tijden op.
6. De printer mag alleen met toestemming van de meester of de juf gebruikt worden.
7. Zonder toestemming mag ik nooit mijn naam, (email)adres of telefoonnummer opgeven.
8. Als ik per ongeluk een "foute" site open, meld ik dat bij de meester of de juf.
9. Ik mag alleen met toestemming gegevens op het internet opgeven.
10. Ik weet dat alle pagina's die ik open, door de meester of juf gecontroleerd kunnen worden.
11. Ik download geen bestanden. Als ik twijfel over een site of een spelletje, dan vraag ik het eerst aan mijn juf of meester.
12. Ik weet dat ik 1 maand niet op internet mag, wanneer ik één van de regels overtreed.

